



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2-43)

พ.ศ.2552 - พ.ศ.2563

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2-43)

พ.ศ.2552 - พ.ศ.2563

กองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ 12/2545 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2545 ได้มีมติให้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 101 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 101 การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามข้อ 53 (4) ให้ ก.จ.จ.เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ในกรณีที่ ก.จ.จ. เห็นสมควรอาจมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการแทนได้ เว้นแต่ การคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารให้มีระดับสูงขึ้น ให้ ก.จ.จ. เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก

ในกรณีตำแหน่งบริหารว่างลง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นส่วนรวม องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือ ก.จ.จ. อาจร้องขอให้ ก.จ. เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกและพิจารณาโอนย้ายตามข้อ 170 วรรคสองแทนก็ได้"

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 170 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 170 ภายได้บังคับข้อ 163 เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นส่วนรวม ก.จ.จ.อาจมีมติให้ความเห็นชอบให้รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่ประสงค์ขอโอนมาเป็นข้าราชการในตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นได้ โดยให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และได้รับเงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม

ในกรณีตำแหน่งบริหารว่างลง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นส่วนรวม องค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือ ก.จ.จ.อาจร้องขอให้ ก.จ.พิจารณาและมีมติให้โอนหรือย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ โดยให้ ก.จ.จ. เป็นผู้รับเรื่องราวและตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้วเสนอความเห็นให้ ก.จ.พิจารณา"

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546

(นายวิวัฒน์ คงมาลัย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี

**ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี**

**เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2546**



16

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (3) และมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ 6/2546 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2546 ได้มีมติให้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไว้ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ 247 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 247 ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในกองหรือหัวหน้าส่วนราชการนั้นคนใดคนหนึ่ง ที่เห็นสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้ แต่เพื่อความเหมาะสมแก่การรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในกองหรือส่วนราชการนั้น นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจแต่งตั้งข้าราชการคนใดคนหนึ่ง ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้"

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2546 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2546



(นายวิวัฒน์ กงมาลัย)

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2546



24

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (3) และมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ 11/2546 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2546 ได้มีมติให้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2546"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความ ข้อ 152 (3) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(3) หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ (2) ได้ ให้ดำเนินการโดยการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด ตามข้อ 180 วรรคสอง ทั้งนี้ โดยให้ดำเนินการร่วมกับการโอนโดยวิธีการคัดเลือกตาม (1) ด้วย และผู้จะขอให้รับโอนจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้น"

ข้อ 4 ...

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 180 วรรคสอง แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารและการรับโอนข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด ตามวรรคหนึ่งมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในตำแหน่งบริหารให้รับโอนและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้ได้รับการคัดเลือก โดยให้ดำเนินการร่วมกับการคัดเลือกเพื่อโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อ 152 (1) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามข้อ 170 และข้อ 176 โดยให้มาดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิมและให้ได้รับเงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. 2546

(นายทรงพล ทิมาศาสตร์)

ประธานกรรมการจังหวัดสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (3) และมาตรา 14 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่อง ประกาศกำหนดการย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 12 กันยายน 2546 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ 11/2546 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2546 ได้มีมติให้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546

ข้อ 2 ประกาศนี้ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 พฤศจิกายน 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 157 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 157 กรณีการย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ได้รับคุณสมบัติเพิ่มขึ้น และไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 หากจะย้ายข้าราชการผู้นั้นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่สอบแข่งขันได้ หรือสอบคัดเลือกได้ ในตำแหน่งซึ่งอยู่ในสายงานที่จะย้าย และบัญชีการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกได้ยังไม่ถูกยกเลิกด้วย เว้นแต่ผู้นั้นได้รับคุณสมบัติที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยได้รับทุนรัฐบาล ทุนเล่าเรียนหลวง ทุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเป็นผู้ได้รับคุณสมบัติที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดให้คัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการได้”

ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2546

(นายทรงพล ทิมาศาสตร์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2546



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2546

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (3) และมาตรา 14 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ที่กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม) ดังนี้

ข้อ 179 ทวิ กรณีการโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับคำสั่งการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นั้นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือส่วนราชการอื่น ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดรายงานให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบให้พ้นจากตำแหน่ง โดยกำหนดวันออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งเป็นวันเดียวกันกับคำสั่งรับโอน เมื่อมีคำสั่งรับโอนแล้วให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดรายงานให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2547

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2547

(นายทรงพล ทิมาศาสตร์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2547



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (3) และมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท 0809.1/ว 1963 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2546 และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547 จึงยกเลิกความในข้อ 191 (7) (ข) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 โดยให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 191 (7) (ข) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งสายงานที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งในระดับที่ต่ำกว่าระดับของตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง 1 ระดับ ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยไม่อาจนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น มานับถือรวมกันได้ เช่น จะเลื่อนเป็นนายช่างโยธา 6 ต้องเป็นนายช่างโยธา 5 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี เป็นต้น เว้นแต่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 5 และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 5 เจ้าพนักงานพัสดุ 5 เจ้าพนักงานคลัง 5 ให้ถือว่าเป็นตำแหน่งเดียวกันสามารถนับระยะเวลาต่อกันได้ ในกรณีที่ระยะเวลาติดต่อกันไม่ครบ 2 ปี แต่นับรวมหลาย ๆ ช่วงเวลาแล้วครบ 2 ปี คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอนุโลมให้นับเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้ และ"

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2547

(นายทรงพล ทิมาศาสตร์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 8) พ.ศ.2547



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (3) และมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง ประกาศกำหนดการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2546 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2547 ได้มีมติให้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2547"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 99 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

" ข้อ 99 บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

/กรณีองค์การบริหารส่วน...

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่มีบัญชีสอบคัดเลือกในตำแหน่งใดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นอาจขอใช้บัญชีจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นในตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือตำแหน่งอื่นที่กำหนดคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งนั้นได้เฉพาะในสายงานผู้ปฏิบัติโดยให้ขอใช้บัญชีตามลำดับที่"

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2547



(นายทรงพล ทิมาศาสตร์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

**ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี**

**เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 9) พ.ศ.2547**



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (3) และมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง ประกาศกำหนดการย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2546 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2547 ได้มีมติให้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2547"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 159 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 159 การย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสาขางาน ผู้นั้นจะต้องดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกับตำแหน่งของสาขางานที่จะแต่งตั้งให้และต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของสาขางานที่จะแต่งตั้งใหม่ โดยจะต้องปฏิบัติราชการหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งนักบริหาร ในสาขางานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

/สำหรับผู้ที่มี...

สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามวรรคหนึ่ง หากมีความประสงค์จะย้ายต่างสายงานให้ดำเนินการโดยวิธีสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานในสายงานนักบริหารเป็นสายงานนักบริหารในตำแหน่งอื่น โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเช่นเดียวกับการสอบคัดเลือก แต่ไม่จำเป็นต้องทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปโดยไม่มีการขึ้นบัญชีไว้

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2547



(นายทรงพล ทิมาศาสตร์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 10) พ.ศ.2547



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 ซึ่งคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (ก.จ.สุพรรณบุรี) ในการประชุมครั้งที่ 5/2547 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2547 มีมติให้แก้ไขประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 โดยให้ยกเลิกความในข้อ 106 (2) แห่งประกาศดังกล่าว ตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2547 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 106 (2) เกณฑ์และวิธีการคัดเลือกให้ดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์วิธีการประเมินหรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสมโดยกำหนดรายการ ดังต่อไปนี้

(ก) สมรรถนะหลักทางการบริหาร (150 คะแนน)

(1) วิสัยทัศน์และผลงาน (70 คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน 20 คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 25 คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงาน ส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน 25 คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

/(2) ความสามารถ...

(2) ความสามารถในการบริหาร (30 คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน 10 คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

(ข) ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน 10 คะแนน

ความชำนาญการในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน 10 คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(3) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (50 คะแนน)

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน 5 คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน 5 คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสถานการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวยอมรับ
และมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญ
ก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคลที่ทีมงานและระดับองค์กรใน
ด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กร
สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้
เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

(ข) คะแนนคุณสมบัติ	50 คะแนน
(1) เงินเดือน	10 คะแนน
(2) อายุราชการ	10 คะแนน
(3) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	10 คะแนน
(4) ความดีความชอบย้อนหลัง 5 ปี	10 คะแนน
(5) วุฒิการศึกษา	5 คะแนน
(6) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง 5 ปี)	5 คะแนน

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2547



(นายทรงพล ทิมาศาสตร์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

คะแนนคุณสมบัติ

(เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม)

1. เงินเดือน คะแนนเต็ม 10 คะแนน

(ตาม พ.ร.บ. เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538)

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนน
42,170	29,810	24,440	10.00
41,480	29,340	24,050	9.90
40,790	28,870	23,660	9.80
40,100	28,400	23,270	9.70
39,410	27,930	22,880	9.60
38,720	27,460	22,490	9.50
38,030	26,990	22,100	9.40
37,340	26,520	21,710	9.30
36,650	26,050	21,320	9.20
36,070	25,580	20,930	9.10
35,490	25,110	20,540	9.00
34,910	24,640	20,150	8.90
34,330	24,170	19,770	8.80
33,750	23,710	19,390	8.70
33,170	23,260	19,020	8.60
32,590	22,830	18,650	8.50
32,010	22,390	18,290	8.40
31,430	21,970	17,930	8.30
30,850	21,550	17,580	8.20
30,270	21,130	17,230	8.10
29,690	20,720	16,890	8.00
29,130	20,320	16,560	7.90
28,580	19,920	16,240	7.80
28,040	19,530	15,920	7.70
27,510	19,140	15,600	7.60
27,000	18,750	15,280	7.50
26,480	18,360	14,960	7.40
25,970	17,970	14,640	7.30
25,460	17,590	14,320	7.20
24,970	17,190	14,010	7.10
24,480	16,800	13,680	7.00
24,000	16,410	13,360	6.90
23,520	16,020	13,040	6.80
23,040	15,630	12,720	6.70
22,560	15,240	12,400	6.60
22,080	14,850	12,080	6.50
21,600	14,460	11,760	6.40
21,120	14,070	11,440	6.30
รวม 20,640	13,680	11,120	6.20

๑. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม 5 คะแนน

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก				5
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *				4.8
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า *				4.6
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า				4.4
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า				4.2
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า				4.0
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า				3.8
ม.ศ.3 ม.ศ.5 (ม.3/ม.6) หรือเทียบเท่า				3.6

- * วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- * ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หมายถึง คุณวุฒิที่สูงกว่าปริญญาตรี แต่ต่ำกว่าปริญญาโท

2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
15 ปี ขึ้นไป				3.00
14 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี				2.90
13 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี				2.80
12 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี				2.70
11 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี				2.60
10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี				2.50
9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี				2.40
8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี				2.30
7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี				2.20
6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี				2.10
5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี				2.00
4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี				1.90
3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี				1.80
2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี				1.70
1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี				1.60
ต่ำกว่า 1 ปี				1.50

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน 10 คะแนน

1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม 7 คะแนน

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	10 ปี ขึ้นไป			7.00
	9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี			6.80
	8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี			6.60
	7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี			6.40
	6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี			6.20
	5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี			6.00
	4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี			5.80
	3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี			5.60
	2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี			5.40
	1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี			5.20
	ต่ำกว่า 1 ปี			5.00

4. อายุราชการ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
35 ปี ขึ้นไป				10
33 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 35 ปี				9.80
31 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 33 ปี				9.60
29 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 31 ปี				9.40
27 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 29 ปี				9.20
25 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 27 ปี				9.00
23 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 25 ปี				8.80
21 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 23 ปี				8.60
19 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 21 ปี				8.40
17 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 19 ปี				8.20
15 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 17 ปี				8.00
13 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี				7.80
11 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี				7.60
9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี				7.40
7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี				7.20
5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี				7.00
3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี				6.80
ต่ำกว่า 3 ปี ลงมา				6.60

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

5 การรักษาวินัยหลังรับใช้คะแนน 5 คะแนน

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย				5
ว่ากล่าวตักเตือน 1 ครั้ง				4.5
ภาคทัณฑ์ 1 ครั้ง				4.0
ตัดเงินเดือน 1 ครั้ง				3.5
ลดขั้นเงินเดือน 1 ครั้ง				3.0
ถูกลงโทษทางวินัย 2 ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)				2.5
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า 2 ครั้ง				2.0

การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษรอบหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้นปี)	คะแนนที่ได้
2 ขั้น/ครั้ง/ปี	1.5 ขั้น/ครั้ง/ปี	1 ขั้น/ครั้ง/ปี		
5	-	-	10	10
4	1	-	9.5	9.80
4	-	1	9	9.60
3	2	-	9	
3	1	1	8.5	9.40
2	3	-	8.5	
3	-	2	8	9.20
2	2	1	8	
1	4	-	8	
2	1	2	7.5	9.00
1	3	1	7.5	
-	5	-	7.5	
2	-	3	7	8.80
1	2	2	7	
-	4	1	7	
1	1	3	6.5	8.60
-	3	2	6.5	
1	-	4	6	8.40
-	2	3	6	
-	1	4	5.5	8.20
-	-	5	5	8.00

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 11) พ.ศ.2547



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2546

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (3) และมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2547 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง กำหนดการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2547 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ 8/2547 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2547 ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม) ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความในข้อ 55 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2545 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 55 การสอบแข่งขัน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่สามารถดำเนินการได้อาจร้องขอให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการแทนก็ได้”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 76 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2545 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 76 การคัดเลือก กรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น ตามข้อ 53 (2) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่สามารถดำเนินการได้ อาจร้องขอให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการแทนก็ได้”

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 85 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2545 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 85 การสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 53 (3) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่สามารถดำเนินการได้ อาจร้องขอให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการแทนก็ได้โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 54 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 54 การดำเนินการคัดเลือก โดยการสอบแข่งขัน การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกตามที่กำหนดในหมวดนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับการร้องขอจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นผู้ดำเนินการแทน ต้องดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล ความเป็นธรรม ความเสมอภาค และต้องเปิดโอกาสให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกด้วย โดยประกาศผลการคัดเลือกให้ดำเนินการอย่างเปิดเผย”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 152 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 152 ในกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีตำแหน่งบริหารว่างลง ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดรายงานตำแหน่งว่างนั้นให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้น ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง

ในการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง ตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาดำเนินการโดยวิธีการตามลำดับต่อไปนี้

(1) คัดเลือกเพื่อโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามข้อ 170 ก่อน

(2) หากไม่สามารถดำเนินการตาม (1) ได้ ให้ดำเนินการโดยวิธีการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือก ตามที่กำหนดไว้ในหมวด 4 ว่าด้วยการคัดเลือก

(3) หากไม่สามารถดำเนินการตาม (2) ได้ ให้ดำเนินการโดยการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด ตามข้อ 180 วรรคสอง ทั้งนี้ โดยให้ดำเนินการร่วมกับการโอน โดยวิธีการคัดเลือกตาม (1) ด้วย และผู้จะขอให้รับโอนจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้น”

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความในข้อ 101 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2545 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2546 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ 101 การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามข้อ 53 (4) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่สามารถดำเนินการได้ อาจร้องขอให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการแทนก็ได้ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด"

ข้อ 7 ให้ยกเลิกความข้อ 170 วรรคหนึ่ง ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2546 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ 170 ภายใต้บังคับข้อ 163 เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นส่วนรวม เมื่อได้รับการร้องขอจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด อาจประสานการโอนและมีมติให้ความเห็นชอบให้รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นที่ประสงค์ขอโอนมาเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตำแหน่งบริหาร โดยให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และได้รับเงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม"

ข้อ 8 ให้ยกเลิกข้อความข้อ 191 (8) (ข) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"(ข) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตำแหน่งสำหรับผู้มีประสบการณ์ ประกอบด้วยปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธาน และผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่ากองเป็นกรรมการ โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่"

ข้อ 9 ให้ยกเลิกข้อความข้อ 192 (7) (ข) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"(ข) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตำแหน่งสำหรับผู้มีประสบการณ์ ประกอบด้วยปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธาน และผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่ากองเป็นกรรมการ โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่"

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2547



(นายทรงพล ทิมาศาสตร์)
ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 12) พ.ศ.2547



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (3) และมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขันสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2547, ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2547, ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2547, ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2547, ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2547 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (ก.จ.จ.สุพรรณบุรี) ในการประชุมครั้งที่ 11/2547 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก (เพิ่มเติม) ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความในข้อ 55 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 55 "การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่สามารถดำเนินการได้ อาจร้องขอให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการแทนก็ได้"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 57 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 57 "ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันขึ้น คณะหนึ่งจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นประธานกรรมการ และผู้แทนหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องหรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นกรรมการ"

/ข้อ 3 ...

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 58 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 58 "คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันอาจตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันได้ตามความจำเป็น"

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 59 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 59 "ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้เท่าที่จำเป็น และไม่ขัดต่อหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แล้วให้ประธานกรรมการประกาศก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ"

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 60 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 60 "หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งระดับต่างๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้"

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความในข้อ 61 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 61 "ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศรับสมัครสอบ โดยระบุรายละเอียดในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- (1) ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- (2) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสอบสำหรับตำแหน่งนั้น
- (3) เงินเดือนที่จะได้รับ
- (4) วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ
- (5) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- (6) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

(7) เรื่องอื่นๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ

ประกาศรับสมัครสอบนั้น ให้ปิดไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัครสอบก่อนวันที่เริ่มรับสมัครสอบ และจะประกาศทางวิทยุกระจายเสียงหรือทางอื่นใดตามความเหมาะสมด้วยก็ได้"

ข้อ 7 ให้ยกเลิกความในข้อ 62 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 62 "ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดให้มีการเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ โดยให้มีกำหนดเวลารับสมัครสอบไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขันตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเสนอแนะองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจประกาศขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบได้ แต่ทั้งนี้ เวลาที่จะขยายต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบและจะต้องประกาศการขยายเวลานั้นก่อนวันปิดรับสมัครสอบครั้งนั้นด้วย"

ข้อ 8 ให้ยกเลิกความในข้อ 63 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 63 "ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามอัตราดังนี้

(1) ตำแหน่งระดับ 1 หรือตำแหน่งระดับ 2 ตำแหน่งละ 100 บาท

(2) ตำแหน่งระดับ 3 ขึ้นไป ตำแหน่งละ 200 บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามข้อ 14 จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้ ค่าธรรมเนียมสอบที่จัดเก็บได้ตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันในคราวนั้นได้"

ข้อ 9 ให้ยกเลิกความในข้อ 64 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 64 "ในกรณีที่ผู้สมัครสอบแข่งขันผู้ใดเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งที่มีระดับไม่สูงกว่าตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ ซึ่งใช้คุณวุฒิเช่นเดียวกับตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ จะต้องยื่นหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุอนุญาตให้มาสมัครสอบแข่งขันได้พร้อมกับใบสมัครสอบ หากไม่มีหนังสือรับรองดังกล่าวผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบสำหรับการสอบแข่งขันครั้งนั้น"

ข้อ 10 ให้ยกเลิกความในข้อ 65 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 65 "ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ"

ข้อ 11 ให้ยกเลิกความในข้อ 66 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 66 "การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย"

/ข้อ 12 ...

ข้อ 12 ให้ยกเลิกความในข้อ 67 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 67 "ในการสอบแข่งขัน จะต้องทำการสอบตามหลักสูตรทุกภาค และคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 11 สอบในภาคอื่นต่อไป ก็ได้"

ข้อ 13 ให้ยกเลิกความในข้อ 68 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 68 "กรณีที่มีปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันรายงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบเฉพาะวิชาหรือเฉพาะภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ยกเลิกการสอบแข่งขันเฉพาะวิชาใดหรือเฉพาะภาคใดแล้วก็ให้ดำเนินการสอบแข่งขันเฉพาะวิชานั้น หรือเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป"

ข้อ 14 ให้ยกเลิกความในข้อ 69 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 69 "เมื่อได้ดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันรายงานผลการสอบต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่อไป"

ข้อ 15 ให้ยกเลิกความในข้อ 70 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 70 "การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาษาไทยในความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า"

ข้อ 16 ให้ยกเลิกความในข้อ 71 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 71 "บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อน บัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีอายุเกิน 2 ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ 2 ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี"

ข้อ 17 ให้ยกเลิกความในข้อ 72 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 72 "ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นเจ้าของบัญชีสอบแข่งขันที่ได้ดำเนินการและมีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการอื่นที่มีความประสงค์จะขอใช้บัญชีสอบแข่งขันดังกล่าว เพื่อแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ให้ดำรงตำแหน่งสายงานเดียวกันในส่วนราชการนั้น โดยให้เรียกบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้ตามบัญชีการสอบนั้น

ข้อ 18 ให้ยกเลิกความในข้อ 73 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 73 "ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

- (1) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (2) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (3) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (4) ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการโอน แต่ส่วนราชการที่จะบรรจุไม่รับโอน และได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ
- (5) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน"

ข้อ 19 ให้ยกเลิกความในข้อ 74 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 74 "ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้บัญชีใดไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิก และคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมจะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไปตามเดิมก็ได้ สำหรับผู้ซึ่งถูกยกเลิก /การขึ้นบัญชี...

การขึ้นบัญชี เนื่องจากไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการทหาร โดยไม่มีความเสียหาย และประสงค์จะเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้ และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ยกเลิกให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไป"

ข้อ 20 ให้ยกเลิกความในข้อ 75 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 75 "ในการดำเนินการสอบแข่งขันให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน 1 ชุด และสำเนาประกาศรับสมัครสอบ 2 ชุด ไปยังคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ก่อนเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ โดยให้ส่งสำเนาประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดรับทราบด้วย

(2) เมื่อการสอบเสร็จสิ้น ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน รายงานไปยังคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันประกาศผลสอบ โดยให้ส่งเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) บัญชีกรอกคะแนน 1 ชุด

(ข) สำเนาบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ 1 ชุด

(3) เมื่อมีการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือขึ้นบัญชีไว้ตามเดิมให้รายงานไปยังสำนักงาน ก.จ. ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันยกเลิกหรือขึ้นบัญชีนั้น

(4) หากมีการเปลี่ยนแปลงในการประกาศรับสมัครสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ประกาศผลสอบและอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้เดิมให้รายงานสำนักงาน ก.จ. โดยด่วนที่สุด"

ข้อ 21 ให้ยกเลิกความในข้อ 76 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 76 "การคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ตามข้อ 53 (2) เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่สามารถดำเนินการได้อาจร้องขอให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการแทนก็ได้"

ข้อ 22 ให้ยกเลิกความในข้อ 78 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 78 "องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันได้ในกรณี ดังนี้

(1) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนรัฐบาล ทุนเล่าเรียนหลวงหรือทุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อศึกษาวิชาในประเทศหรือต่างประเทศ

/(2) กรณีการบรรจุและแต่งตั้ง...

(2) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอนุมัติให้ส่วนราชการใดจัดให้มีการศึกษาขึ้น เพื่อเข้ารับราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นโดยเฉพาะ

(3) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรณีพิเศษได้

(4) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งไม่สามารถรับการบรรจุได้เมื่อถึงลำดับที่ที่สอบได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และได้มารายงานตัวขอรับการบรรจุ เมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นสอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว

(5) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เนื่องจากได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุผลที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง

(6) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญสูง เข้ารับราชการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ

ข้อ 23 ให้ยกเลิกความในข้อ 79 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 79 "การคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนรัฐบาล ทุนเล่าเรียนหลวงหรือทุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อศึกษาวิชาในประเทศหรือต่างประเทศ ตามข้อ 78 (1) หรือผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอนุมัติให้ส่วนราชการใดจัดให้มีการศึกษาขึ้น เพื่อเข้ารับราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นโดยเฉพาะตามข้อ 78 (2) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดพร้อมหลักฐานการศึกษาและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด

(2) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธานกรรมการ และผู้แทนหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการ

(3) ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร หลักฐานการศึกษาและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด นอกจากนี้อาจใช้วิธีสัมภาษณ์เพิ่มเติมอีกก็ได้ และในการจัดลำดับผู้ได้รับคัดเลือกไปเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจพิจารณากำหนดให้ผู้มีคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรสูงเป็นผู้อยู่ในลำดับต้น สามารถได้รับการบรรจุเข้ารับราชการก่อนหรือพิจารณาบรรจุตามองค์ประกอบอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควรก็ได้"

ข้อ 24 ให้ยกเลิกความในข้อ 80 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 80 "การคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรณีพิเศษได้ ตามข้อ 78 (3) ห้องปฏิบัติการบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(1) ประกาศรับสมัครคัดเลือก ให้ระบุรายละเอียดในเรื่อง ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนั้น เงินเดือนที่จะได้รับ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร แบบใบสมัคร คุณวุฒิการศึกษา เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ทั้งนี้การประกาศรับสมัครคัดเลือกลักษณะ ให้ปิดไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัครก่อนวันที่เริ่มรับสมัครคัดเลือกและจะประกาศทางวิทยุกระจายเสียงหรือทางอื่นใดตามความเหมาะสมด้วยก็ได้

(2) ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุ ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมหลักฐานการศึกษาและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยให้ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมเข้ารับการคัดเลือก สำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งระดับ 1 หรือตำแหน่งระดับ 2 ตำแหน่งละ 100 บาท

- ตำแหน่งระดับ 3 ขึ้นไป ตำแหน่งละ 200 บาท

ค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการคัดเลือกนี้ จะไม่จ่ายเงินให้เมื่อได้มีการรับสมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(3) ห้องปฏิบัติการบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธานกรรมการ และผู้แทนหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการ

(4) ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก อาจพิจารณาคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ในการนี้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ หรือกรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่นหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น

(5) เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกรายงานผลการคัดเลือกต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนตาม (4) เพื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะได้ประกาศผลการคัดเลือก และบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป

(6) ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก ก็อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับที่ถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกนั้น หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด"

ข้อ 25 ให้ยกเลิกความในข้อ 81 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 81 "การคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งไม่สามารถรับการบรรจุได้เมื่อถึงลำดับที่ที่สอบได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และได้มารายงานตัวขอรับการบรรจุ เมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นสอบได้ถูกยกเลิกไปแล้วตามข้อ 78 (4) ห้องปฏิบัติการบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

/(1) ให้ผู้ประสงค์...

(1) ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุยื่นใบสมัคร และหนังสือรับรองประวัติการรับราชการ ทหารตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการศึกษาและสำเนาหลักฐานการรับราชการทหารตาม กฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

(2) เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้นั้นพ้นจากราชการทหารโดย ไม่มีความเสียหายและมารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการภายใน 180 วัน นับแต่วันพ้นจาก ราชการทหาร

(3) หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นมีตำแหน่งที่ผู้นั้นสอบแข่งขันได้ว่างอยู่ให้ดำเนินการ ส่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นได้

ข้อ 26 ให้ยกเลิกความในข้อ 82 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 82 "การคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เนื่องจาก ได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุผลที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบ แข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ 78 (5) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอบรรจุเข้ารับราชการและ เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน 15 วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง

(2) เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรที่จะบรรจุผู้นั้นเข้ารับ ราชการ

(3) หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นมีตำแหน่งที่ผู้นั้นสอบแข่งขันได้ว่างอยู่ ให้ดำเนินการ ส่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นได้

ข้อ 27 ให้ยกเลิกความในข้อ 83 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 83 "การคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญสูง เพื่อบรรจุเข้ารับ ราชการในฐานะผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก โดยดำเนินการตามที่กำหนดในประกาศกำหนดการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการใน ฐานะผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ชำนาญการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด"

ข้อ 28 ให้ยกเลิกความในข้อ 84 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 84 "เมื่อได้มีการดำเนินการคัดเลือก ตามที่กำหนดในประกาศนี้ ให้องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก 1 ชุด และสำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือก 2 ชุด ไปยังคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ก่อนเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ โดยให้ส่งสำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือก จำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบด้วย

(2) เมื่อการคัดเลือกเสร็จสิ้น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดรายงานไปยังคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือดำเนินการคัดเลือกแล้วเสร็จ โดยให้ส่งสำเนาบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก 1 ชุด หรือรายงานผลการคัดเลือก 1 ชุด

(3) หากมีการเปลี่ยนแปลงในการประกาศรับสมัคร ประกาศผลการคัดเลือกและอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้เดิมให้รายงานสำนักงาน ก.จ. โดยด่วนที่สุด

ข้อ 29 ให้ยกเลิกความในข้อ 85 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 85 "การสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่สามารถดำเนินการได้ อาจร้องขอให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการแทนก็ได้"

ข้อ 30 ให้ยกเลิกความในข้อ 86 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 86 "ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน ดังนี้

(1) กรณีการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหารให้แต่งตั้งกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| - ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ. 1 คน | เป็นประธาน |
| - ผู้แทนส่วนราชการใน ก.จ.จ. 2 คน | เป็นกรรมการ |
| - ผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน | เป็นกรรมการ |

- | | |
|--|-------------|
| - นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด | |
| หรือผู้ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย 1 คน | เป็นกรรมการ |
| - ท้องถิ่นจังหวัด | เป็นกรรมการ |
| - ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นกรรมการ |

- | | |
|---|---------------|
| - ผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | |
| ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้ง | เป็นเลขานุการ |

(2) กรณีการสอบคัดเลือกในสายงานผู้ปฏิบัติ ให้แต่งตั้งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นประธานกรรมการ และผู้แทนหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องหรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นกรรมการ

ข้อ 31 ให้ยกเลิกความในข้อ 87 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 87 "คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก อาจตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องการกรอกคะแนนหรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกได้ตามความจำเป็น"

ข้อ 32 ให้ยกเลิกความในข้อ 88 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 88 "ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้เท่าที่จำเป็น และไม่ขัดต่อหลักสูตรและวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนี้ แล้วให้ประธานกรรมการประกาศก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ"

ข้อ 33 ให้ยกเลิกความในข้อ 89 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 89 "หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ให้เป็นไปตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้"

ข้อ 34 ให้ยกเลิกความในข้อ 90 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 90 "ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศรับสมัครสอบ โดยระบุชื่อตำแหน่งที่จะแต่งตั้งคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก และข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ"

ข้อ 35 ให้ยกเลิกความในข้อ 91 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 91 "ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบโดยมีกำหนดเวลา รับใบสมัครสอบไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ"

ข้อ 36 ให้ยกเลิกความในข้อ 92 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 92 "ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ตามข้อ 90 ในวันรับสมัครสอบคัดเลือก"

ข้อ 37 ให้ยกเลิกความในข้อ 93 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 93 "ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ"

ข้อ 38 ให้ยกเลิกความในข้อ 94 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 94 "การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาวัดผลด้วย"

ข้อ 39 ให้ยกเลิกความในข้อ 95 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 95 "การสอบคัดเลือกจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค แต่คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อนแล้ว จึงให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 94 สอบในภาคอื่นต่อไปก็ได้"

ข้อ 40 ให้ยกเลิกความในข้อ 96 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 96 "ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก รายงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบเพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป"

ข้อ 41 ให้ยกเลิกความในข้อ 97 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 97 "เมื่อได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก รายงานผลการสอบต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อจะได้ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ต่อไป"

ข้อ 42 ให้ยกเลิกความในข้อ 98 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 98 "การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า"

ข้อ 43 ให้ยกเลิกความในข้อ 99 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 99 "บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่มีบัญชีสอบคัดเลือกในตำแหน่งใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น อาจขอใช้บัญชีจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นในตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือตำแหน่งอื่นที่กำหนดคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งนั้นได้เฉพาะในสายงานผู้ปฏิบัติ โดยให้ขอใช้บัญชีตามลำดับที่

ข้อ 44 ให้ยกเลิกความในข้อ 100 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 100 "ในการดำเนินการสอบคัดเลือกให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ 1 ชุด และสำเนาประกาศรับสมัครสอบ 3 ชุด ไปยังคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ โดยให้ส่งสำเนาประกาศรับสมัครสอบ จำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบด้วย

(2) เมื่อการสอบเสร็จสิ้นแล้วให้ส่งเอกสารไปยังคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ประกาศผลสอบดังต่อไปนี้

(ก) ข้อสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง 1 ชุด

(ข) บัญชีกรอกคะแนน 1 ชุด

(ค) สำเนาบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ 2 ชุด

(3) เมื่อมีการยกเลิกการขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้ หรือขึ้นบัญชีผู้ใดไว้ตามเดิม ให้รายงานไปยังสำนักงาน ก.จ. ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันยกเลิกหรือขึ้นบัญชีผู้นั้น

(4) หากมีการเปลี่ยนแปลงในการประกาศรับสมัครสอบ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ประกาศผลสอบหรืออื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้เดิม ให้รายงานไปยังสำนักงาน ก.จ. ทราบโดยด่วนที่สุด"

ข้อ 45 ให้ยกเลิกความในข้อ 102 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 102 "การคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นให้ดำเนินการได้ 4 กรณี ดังนี้

(1) การคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นในระดับควบ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบ

(2) การคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น นอกกระดับควบ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์

(3) การคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น นอกกระดับควบ สำหรับตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(4) การคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น"

ข้อ 46 ให้ยกเลิกความในข้อ 103 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 103 "การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นในระดับควบ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบตามข้อ 102 (1) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก

การคัดเลือกตามวรรคหนึ่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(1) ข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามประกาศกำหนดการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(2) ให้ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินบุคคล และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นั้น

(3) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดแบบประเมินบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานตาม (2) โดยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

(ข) หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน

(ค) การประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

(ง) สรุปความเห็นในการประเมินของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(4) เกณฑ์การตัดสินใจการประเมินว่าข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องมีมาตรฐานเทียบได้ไม่ต่ำกว่าที่ ก.พ.กำหนดไว้เป็นมาตรฐานสำหรับข้าราชการพลเรือน

(5) ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ 47 ให้ยกเลิกความในข้อ 104 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 104 "การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนอกกระดัดควบ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ตามข้อ 102 (2) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ

การคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(1) ข้าราชการผู้เป็นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามประกาศกำหนดการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(2) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธานกรรมการ และผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ โดยให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ

(3) ให้ดำเนินการคัดเลือกโดยการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และประเมินผลงานที่ผ่านมาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้เป็น

(4) ให้คณะกรรมการประเมินผลงานตาม (2) กำหนดแบบ และวิธีการประเมินคุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล และประเมินผลงานตาม (3) โดยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

(ข) หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน

(ค) การประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

(ง) เอกสารแสดงผลการปฏิบัติงานหรือผลงานทางวิชาการ

(จ) สรุปความเห็นในการประเมินของคณะกรรมการประเมิน

(5) เกณฑ์การตัดสินการประเมินว่าข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องมีมาตรฐานเทียบได้ไม่ต่ำกว่าที่ ก.พ. กำหนดไว้เป็นมาตรฐานสำหรับข้าราชการพลเรือน

(6) ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด"

✱ ข้อ 48 ให้ยกเลิกความในข้อ 105 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 105 "การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นนอกกระดัดควบ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะตาม ข้อ 102 (3) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ

/การคัดเลือก...

การคัดเลือกตามวรรคหนึ่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(1) ข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามประกาศกำหนดการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(2) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

(ก) กรณีเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะระดับ 7 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นประธานกรรมการ และผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นที่มีความรู้ความสามารถในงานด้านวิชาชีพนั้นโดยเฉพาะเป็นกรรมการ โดยให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นเลขานุการ

(ข) กรณีเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาเฉพาะระดับ 8 ขึ้นไป หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะระดับ 9 ขึ้นไป ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในงานด้านวิชาชีพนั้น โดยเฉพาะ หรือมีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในงานด้านนั้นโดยเฉพาะ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ประกาศกำหนด

(3) ให้ดำเนินการคัดเลือกโดยการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และประเมินผลงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นั้น

(4) ให้คณะกรรมการประเมินผลงานตาม (2) กำหนดแบบ และวิธีการประเมินคุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล และประเมินผลงาน ตาม (3) โดยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

(ข) หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน

(ค) การประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

(ง) เอกสารแสดงผลงานทางวิชาการในตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(จ) สรุปความเห็นในการประเมินของคณะกรรมการประเมิน

(5) เกณฑ์การตัดสินใจการประเมินว่าข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องมีมาตรฐานเทียบได้ไม่ต่ำกว่าที่ ก.พ.กำหนดไว้เป็นมาตรฐานสำหรับข้าราชการพลเรือน

(6) ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด"

ข้อ 49 ให้ยกเลิกความในข้อ 106 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 106. การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามข้อ 106 (4) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่สามารถดำเนินการได้อาจร้องขอให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการแทนก็ได้

การคัดเลือกตามวรรคหนึ่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ภายใต้กรอบกำหนด ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| - ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ. 1 คน | เป็นประธาน |
| - ผู้แทนส่วนราชการใน ก.จ.จ. 2 คน | เป็นกรรมการ |
| - ผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน | เป็นกรรมการ |
| - นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นกรรมการ |
| หรือผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด | |
| - ท้องถิ่นจังหวัด | เป็นกรรมการ |
| - ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นกรรมการ |
| - ผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นเลขานุการ |
| ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้ง | |

(2) เกณฑ์และวิธีการคัดเลือกให้ดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการประเมินหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม โดยกำหนดรายการดังต่อไปนี้

(ก) สมรรถนะหลักทางการบริหาร (150 คะแนน)

(1) วิสัยทัศน์และผลงาน (70 คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน 20 คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 25 คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน 25 คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

/(2) ความสามารถในการบริหาร...

(2) ความสามารถในการบริหาร (30 คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน 10 คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน 10 คะแนน

ความชำนาญการในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน 10 คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(3) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (50 คะแนน)

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์ 5 คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้ง อันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน ผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน 5 คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานความสามารถ ในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสภาวะการณ์คับขัน ทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ ให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน 10 คะแนน

/พิจารณาจาก....

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

(ข) คะแนนคุณสมบัติ

(1) เงินเดือน	50 คะแนน
(2) อายุราชการ	10 คะแนน
(3) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	10 คะแนน
(4) ความดีความชอบย้อนหลัง 5 ปี	10 คะแนน
(5) วุฒิการศึกษา	5 คะแนน
(6) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง 5 ปี)	5 คะแนน

(3) คณะกรรมการคัดเลือกอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการคัดเลือกได้ตามความจำเป็น

(4) ให้คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกได้เท่าที่จำเป็น และไม่ขัดต่อเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกนี้ แล้วให้ประธานกรรมการประกาศก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

(5) ให้คณะกรรมการคัดเลือกประกาศรับสมัครการคัดเลือก โดยระบุรายละเอียดในเรื่องชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนั้น วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก การประกาศผลการคัดเลือก และเรื่องอื่น ๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครควรทราบ ได้ยื่นให้ปิดประกาศรับสมัครการคัดเลือกนั้นไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัครก่อนวันที่เริ่มรับสมัคร และจะประกาศทางวิทยุกระจายเสียงหรือทางอื่นใดตามความเหมาะสมด้วยก็ได้

(6) ให้คณะกรรมการคัดเลือกจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยให้มีกำหนดเวลารับสมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

(7) ข้าราชการผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในวันรับสมัคร ตามประกาศกำหนดการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนในระดับที่จะได้รับการแต่งตั้งนั้น

(8) ในกรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งนี้ จะต้องยื่นหนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ตนสังกัดอยู่ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศการรับสมัคร

(9) ให้คณะกรรมการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

(10) ในการดำเนินการคัดเลือก ให้เลขานุการคณะกรรมการเสนอรายชื่อข้าราชการองคการบริหารส่วนจังหวัดที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้ต่อคณะกรรมการ โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

(ก) รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น ขอบเขตของงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ลักษณะงานเทคนิคและวิธีการทำงาน การควบคุมบังคับบัญชา ความสัมพันธ์กับตำแหน่งอื่น และข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งอันจะเป็นประโยชน์ต่อการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการ ตลอดจนคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เป็นต้น

(ข) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ และประวัติส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาความเหมาะสมทุกคน รวมทั้งประวัติการศึกษาการฝึกอบรม ผลงาน ประสิทธิภาพ ความสามารถ ความชำนาญ หรือคุณลักษณะพิเศษ ผลงานสำคัญพิเศษหรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถของข้าราชการ ประวัติทางวินัยในอดีตของข้าราชการผู้นั้น ซึ่งควรเป็นข้อมูลที่เก็บอย่างเป็นระบบ และได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมให้สมบูรณ์และทันสมัยอยู่เสมอ

(ค) ข้อมูลย้อนหลัง 2 ปี เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทุกคน และความเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความเหมาะสม และความพร้อมหรือไม่พร้อมที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งได้ให้ไว้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการ

(11) ให้คณะกรรมการคัดเลือกรวบรวมคะแนนสัมภาษณ์ และคะแนนคุณสมบัติแล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดและให้พิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

(ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

(ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

(ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

(จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

(ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

(ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

(12) เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการคัดเลือกรายงานผลการคัดเลือกต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนตามข้อ (11) โดยให้ระบุคะแนนที่ได้ ไว้ในประกาศด้วย เพื่อจะได้ประกาศผลการคัดเลือก และแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป

//(13) ให้นายกองคการบริหาร...

(13) ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก ให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(14) กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างและภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีกก็อาจให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับที่ถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ 50 ให้ยกเลิกความในข้อ 107 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 107 เมื่อได้มีการดำเนินการคัดเลือกตามที่กำหนดในประกาศนี้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ 1 ชุด และสำเนาประกาศรับสมัครสอบ 2 ชุด ไปยังคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ โดยให้ส่งสำเนาประกาศรับสมัครสอบ จำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบด้วย

(2) เมื่อการคัดเลือกเสร็จสิ้น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดรายงานไปยังคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันเลื่อนและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือกตามข้อ 2 และข้อ 3 หรือวันประกาศผลการคัดเลือกตามข้อ 4 โดยให้ส่งเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) สำเนาคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ 1 ชุด

(ข) สำเนาบัญชีการกรอกคะแนน 1 ชุด

(ค) สำเนาประกาศผลการคัดเลือก 1 ชุด

(3) หากมีการเปลี่ยนแปลงในการประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือกและอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้เดิมให้รายงานสำนักงาน ก.จ. โดยด่วนที่สุด

ข้อ 51 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 170 วรรคสอง ในประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 ดังนี้

“กรณีเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีตำแหน่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดว่างลง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะดำเนินการพิจารณาปรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณาปรับโอนคณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน”

ข้อ 52 ให้ยกเลิกความในข้อ 171 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 171 "ในการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน ตามข้อ 170 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| (1) กรรมการใน ก.จ.จ. | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) ผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นกรรมการ |
| (3) ผู้แทนหน่วยราชการ | เป็นกรรมการ |
| (4) ผู้ทรงคุณวุฒิ | เป็นกรรมการ |

โดยให้กรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนทั้ง 3 ฝ่าย ตาม (2) (3) และ (4) จำนวนฝ่ายละเท่ากันและเมื่อรวมกับกรรมการคัดเลือกตาม (1) แล้ว ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ 53 ให้ยกเลิกความในข้อ 172 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 172 "กรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนที่แต่งตั้งจากผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อ 171(2) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งมีระดับไม่ต่ำกว่าระดับของตำแหน่งที่จะคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้น"

ข้อ 54 ให้ยกเลิกความในข้อ 173 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 173 "กรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนที่แต่งตั้งจากผู้แทนหน่วยราชการตามข้อ 171 (3) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ซึ่งเป็นส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการซึ่งมีระดับไม่ต่ำกว่าระดับของตำแหน่งที่จะคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้น"

ข้อ 55 ให้ยกเลิกความในข้อ 174 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 174 "กรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนที่แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ 171 (4) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิใน คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ หรือด้านกฎหมาย ซึ่งอาจเป็นข้าราชการ หรือบุคคลทั่วไปที่มีความรู้ความสามารถดังกล่าว"

ข้อ 56 ให้ยกเลิกความในข้อ 175 ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 175 "เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนตามข้อ 3 วรรคสาม ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งจากปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ให้เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน ทำหน้าที่ในงานด้านธุรการต่าง ๆ ของคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย"

บทเฉพาะกาล

ข้อ 57 กรณีคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมายให้ดำเนินการ สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ ฯ และการคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารอยู่และยังไม่แล้วเสร็จ ก็ให้ดำเนินการต่อไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ และกรณีคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมายให้ดำเนินการแทน ดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้แล้ว หากบัญชี ยังมีอายุไม่ครบ ตามระยะเวลาที่กำหนดก็ให้บัญชีนั้นยังคงใช้ได้จนกว่าจะครบระยะเวลาตามที่กำหนด สำหรับเงื่อนไขการโอนย้าย ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือคณะกรรมการกลาง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทำหน้าที่ประสานการโอนย้าย กรณีที่ได้รับการร้องขอจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547



(นายทรงพล ติมาศานนท์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

คะแนนคุณลักษณะ

(เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยการเลือกตั้งการบริหารส่วนจังหวัด)

เรื่อง: ประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกสำหรับการบริหารส่วนจังหวัด

1. เงินเดือน คะแนนเต็ม 10 คะแนน

(ตาม พ.ร.บ. เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538)

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนน
42,170	29,810	24,440	10.00
41,460	29,340	24,050	9.90
40,750	28,870	23,660	9.80
40,100	28,400	23,270	9.70
39,410	27,930	22,880	9.60
38,720	27,460	22,490	9.50
38,030	26,990	22,100	9.40
37,340	26,520	21,710	9.30
36,650	26,050	21,320	9.20
36,070	25,580	20,930	9.10
35,490	25,110	20,540	9.00
34,910	24,640	20,150	8.90
34,330	24,170	19,770	8.80
33,750	23,710	19,390	8.70
33,170	23,260	19,020	8.60
32,590	22,830	18,650	8.50
32,010	22,390	18,290	8.40
31,430	21,970	17,930	8.30
30,850	21,550	17,580	8.20
30,270	21,130	17,230	8.10
29,690	20,720	16,980	8.00
29,130	20,320	16,580	7.90
28,590	19,920	16,240	7.80
28,040	19,530	15,920	7.70
27,510	19,140	15,600	7.60
27,000	18,760	15,280	7.50
26,480	18,360	14,960	7.40
25,970	17,970	14,640	7.30
25,460	17,580	14,320	7.20
24,970	17,190	14,010	7.10
24,480	16,800	13,680	7.00
24,000	16,410	13,360	6.90
23,520	16,020	13,040	6.80
23,040	15,630	12,720	6.70
22,560	15,240	12,400	6.60
22,080	14,850	12,080	6.50
21,600	14,460	11,760	6.40
21,120	14,070	11,440	6.30
20,640	13,680	11,120	6.20
รวม			500

2. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม 5 คะแนน

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก				5
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า				4.8
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า				4.6
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า				4.4
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า				4.2
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า				4.0
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า				3.8
ม.ศ.3 ม.ศ.5 (ม.3 / ม.6) หรือเทียบเท่า				3.6

- * วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- * ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หมายถึง คุณวุฒิที่สูงกว่าปริญญาตรี แต่ต่ำกว่าปริญญาโท

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน 10 คะแนน

1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม 7 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
10 ปี ขึ้นไป				
9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี				7.00
8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี				6.80
7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี				6.60
6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี				6.40
5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี				6.20
4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี				6.00
3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี				5.80
2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี				5.60
1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี				5.40
ต่ำกว่า 1 ปี				5.20
				5.00

2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาในระดับ
ตำแหน่ง คะแนนเต็ม 3 คะแนน

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
15 ปี ขึ้นไป				3.00
14 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี				2.90
13 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี				2.80
12 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี				2.70
11 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี				2.60
10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี				2.50
9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี				2.40
8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี				2.30
7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี				2.20
6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี				2.10
5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี				2.00
4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี				1.90
3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี				1.80
2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี				1.70
1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี				1.60
ต่ำกว่า 1 ปี				1.50

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

4. อายุราชการ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
35 ปี ขึ้นไป				10
33 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 35 ปี				9.80
31 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 33 ปี				9.60
29 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 31 ปี				9.40
27 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 29 ปี				9.20
25 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 27 ปี				9.00
23 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 25 ปี				8.80
21 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 23 ปี				8.60
19 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 21 ปี				8.40
17 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 19 ปี				8.20
15 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 17 ปี				8.00
13 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี				7.80
11 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี				7.60
9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี				7.40
7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี				7.20
5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี				7.00
3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี				6.80
ต่ำกว่า 3 ปี ลงมา				6.60

หมายเหตุ: การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

การรบกวนทางวิทยุคลื่นสั้น 5 ปี คะแนนเต็ม 5 คะแนน

ระดับ 9	ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกละเมิดทางวิทยุ				5
ว่ากล่าวตักเตือน 1 ครั้ง				4.5
ภาคทัณฑ์ 1 ครั้ง				4.0
ตัดเงินเดือน 1 ครั้ง				3.5
ลดขั้นเงินเดือน 1 ครั้ง				3.0
ถูกละเมิดทางวิทยุ 2 ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)				2.5
ถูกละเมิดทางวิทยุเกินกว่า 2 ครั้ง				2.0

6. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
2 ขั้น/ครั้ง/ปี	1.5 ขั้น/ครั้ง/ปี	1 ขั้น/ครั้ง/ปี		
5	-	-	10	10
4	1	-	9.5	9.80
4	-	1	9	9.60
3	2	-	9	
3	1	1	8.5	9.40
2	3	-	8.5	
3	-	2	8	9.20
2	2	1	8	
1	4	-	8	
2	1	2	7.5	9.00
1	3	1	7.5	
-	5	-	7.5	
2	-	3	7	8.80
1	2	2	7	
-	4	1	7	
1	1	3	6.5	8.60
-	3	2	6.5	
1	-	4	6	8.40
-	2	3	6	
-	1	4	5.5	8.20
-	-	5	5	8.00

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 13) พ.ศ.2547



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 และมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.)
ครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2547 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด
สุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ 13/2547 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2547 มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติม
ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 ดังนี้

1. ให้ยกเลิกความในข้อ 44 แห่งประกาศ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้
ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 44 องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่บริหารจัดการการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และ
ประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ต่ำกว่าที่กำหนดใน
มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และองค์การบริหารส่วน
จังหวัดได้บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกลาง
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นอาจกำหนดประโยชน์
ตอบแทนอื่นแก่ข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพิ่มอีกได้

การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ต้องมีลักษณะเป็นค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และเป็นการจ่ายให้
ในลักษณะของสวัสดิการสำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้นำเงิน
ในส่วนที่เหลือจากกรณีที่ใช้จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่สูงกว่าร้อยละสี่สิบ ตามมาตรา
35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาใช้ แต่ทั้งนี้วงเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นของข้าราชการหรือลูกจ้างที่ได้รับแต่ละคนต้องไม่เกินห้าเท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้าง”

2. โดยให้มีผลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2548

(นายทรงพล ทิมาศาสตร์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 14) พ.ศ.2547



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 และมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.)
ในการประชุมครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2547 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ 13/2547 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2547 มีมติเห็นชอบให้
แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8
พฤศจิกายน 2545 โดยยกเลิกความในข้อ 108 แห่งประกาศ ก.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ความ
ต่อไปนี้แทน

ข้อ 108 การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น
โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด อาจบรรจุและแต่งตั้ง
ผู้สอบแข่งขันได้ โดยขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
หรือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น
ในตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะบรรจุเข้ารับราชการ หรือตำแหน่งอื่นที่กำหนดคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติ
เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งนั้น

สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ตามบัญชีผู้สอบแข่งขันในบัญชีของคณะกรรมการข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดอื่นหรือขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นตามวรรคสอง แต่ไม่ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง
ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอใช้บัญชี ยังถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามบัญชี
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเดิม หรือตามบัญชีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเดิม

/องค์การบริหารส่วนจังหวัด...

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถขอใช้บัญชีสอบแข่งขันในตำแหน่งที่มีระดับสูงกว่ามาบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งที่มีระดับต่ำกว่า จากบัญชีการสอบแข่งขันขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือขอใช้ บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัดได้ โดยมีเงื่อนไขว่าบัญชีการสอบแข่งขันต้องเป็นกลุ่มตำแหน่ง เดียวกัน ซึ่งมีคุณสมบัติเหมือนกัน ในขณะบรรจุแต่งตั้งจะต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันในตำแหน่งนั้น ผู้ได้รับ การบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าวต้องสมัครใจ โดยไม่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงลำดับของบัญชี การสอบแข่งขัน

มิให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับในกรณี การบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ 110 ข้อ 115 ข้อ 116 ข้อ 122 และข้อ 132

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2548



(นายทรงพล ทิมาศาสตร์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 15) พ.ศ.2548



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 15) พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามมาตรา 13 (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุ และแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2548 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (ก.จ.จ.สุพรรณบุรี) ในการประชุมครั้งที่ 3/2548 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2548 มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2547 โดยให้ยกเลิกข้อความในข้อ 152 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 152 ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีตำแหน่งบริหารและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่มีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมว่างลงหรือตำแหน่งว่างที่กำหนดขึ้นใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดรายงานตำแหน่งว่างนั้นให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้น ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งแทนตำแหน่งว่างให้รายงานเหตุผลความจำเป็นเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารหรือตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ดำเนินการรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารหรือตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในระดับเดียวกับตำแหน่งที่ว่างภายใน 15 วัน นับแต่ตำแหน่งว่าง

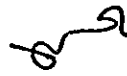
2. กรณีไม่ประสงค์จะดำเนินการตามข้อ 1 หรือหากครบกำหนด 15 วัน แล้ว ยังไม่อาจดำเนินการสรรหาได้ ให้เสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการสรรหาโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

(1) คัดเลือกเพื่อโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในระดับเดียวกัน ตามข้อ 170

(2) ให้ดำเนินการโดยวิธีการสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือก ตามที่กำหนดในหมวด 4 ว่าด้วยการคัดเลือก แล้วแต่กรณี

(3) ให้ดำเนินการโดยการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหารหรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด ตามข้อ 180 วรรคสอง และผู้จะขอให้รับโอนจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2548



(นายทรงพล ทิมาศาสตร์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

**ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 16) พ.ศ.2548**



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามมาตรา 13 (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2548 มีมติให้แก้ไขประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 และแนวทางการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลงวันที่ 7 มีนาคม 2546 ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความในข้อ 191 (7) (ข) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 191 (7) (ข) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งสายงานที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งในระดับที่ต่ำกว่าระดับของตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง 1 ระดับ ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยไม่อาจนำระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับถือได้ เช่น จะเลื่อนเป็นนายช่างโยธา 6 ต้องเป็นนายช่างโยธา 5 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี เป็นต้น เว้นแต่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2 ที่มีลักษณะงานด้านเดียวกันกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง ตามบัญชีจัดกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องและถือถือกันที่ ก.จ.กำหนด ในกรณีที่ระยะเวลาติดต่อกันไม่ครบ 2 ปี แต่นับรวมหลาย ๆ ช่วงเวลาแล้วครบ 2 ปี ให้นับเป็นเวลาดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้ และ"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 191 (7) (ง) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 191 (7) (ง) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือน ดังต่อไปนี้

- เลื่อนระดับ 4 ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณปัจจุบันไม่ต่ำกว่าขั้น 6,910 บาท และได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่าขั้น 6,560 บาท
- เลื่อนระดับ 5 ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณปัจจุบันไม่ต่ำกว่าขั้น 8,440 บาท และได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่าขั้น 8,020 บาท
- เลื่อนระดับ 6 ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณปัจจุบันไม่ต่ำกว่าขั้น 10,390 บาท และได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่าขั้น 10,390 บาท

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 192 (6) (ค) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 192 (6) (ค) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือน ดังต่อไปนี้

- เลื่อนระดับ 6 ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณปัจจุบันไม่ต่ำกว่าขั้น 10,390 บาท และได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่าขั้น 10,390 บาท
- เลื่อนระดับ 7 ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณปัจจุบันไม่ต่ำกว่าขั้น 12,780 บาท และได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่าขั้น 12,780 บาท

ข้อ 4 ให้ยกเลิกแนวทางการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข้อ 2 1) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ลงวันที่ 7 มีนาคม 2546 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"1) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดที่จะได้รับการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับใด ต้องได้รับเงินเดือนตามบัญชีท้ายตามพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พ.ศ. 2547 อยู่ก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณที่จะเลื่อนตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนตามที่กำหนด ดังนี้

เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่ง	ต้องได้รับเงินเดือนตามพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พ.ศ. 2547 อยู่ก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณที่จะเลื่อนตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือน
ระดับ 6	10,390
ระดับ 7	12,780
ระดับ 8	15,700
ระดับ 9	19,290

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2548



(นายทรงพล ทิมศาสตร์)
ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

(แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว ลงวันที่ กุมภาพันธ์ 2548)
 บัญชีจัดกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกันของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และระดับ 2

กลุ่มที่	ตำแหน่ง
1	- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล - เจ้าหน้าที่ธุรการ - เจ้าหน้าที่งานธุรการ - เจ้าหน้าที่ทะเบียน - เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
2	- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว - เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
3	- เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เจ้าหน้าที่เทศกิจ
4	- เจ้าหน้าที่การคลัง - เจ้าหน้าที่งานการคลัง - เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี - เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี - เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ - เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ - เจ้าหน้าที่พัสดุ - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ - เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี
5	- ช่างโยธา - นายช่างโยธา - ช่างผังเมือง - นายช่างผังเมือง - ช่างเขียนแบบ - นายช่างเขียนแบบ - ช่างสำรวจ - นายช่างสำรวจ - เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง

กลุ่มที่	ตำแหน่ง
6	- ช่างศิลป์ - นายช่างศิลป์ - ช่างภาพ - นายช่างภาพ
7	- ช่างเครื่องยนต์ - นายช่างเครื่องยนต์ - ช่างเครื่องกล - นายช่างเครื่องกล - ช่างไฟฟ้า - นายช่างไฟฟ้า - เจ้าหน้าที่การประปา - เจ้าพนักงานการประปา - เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง
8	- เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน - เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน - เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน
9	- เจ้าหน้าที่ห้องสมุด - เจ้าพนักงานห้องสมุด
10	- ทันตสาธารณสุข - ทันตนามัย
11	- เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล - เจ้าพนักงานสุขาภิบาล - เจ้าหน้าที่โภชนาการ - เจ้าพนักงานโภชนาการ

กลุ่มที่	ตำแหน่ง
12	- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ - เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมสุขภาพ - เจ้าหน้าที่ผดุงครรภ์สาธารณสุข - การพยาบาลเทคนิค - เจ้าหน้าที่พยาบาล - ผู้ช่วยเภสัชกร - เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชุมชน
13	- เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์ - เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์การแพทย์ - เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์ - เจ้าหน้าที่งานวิทยาศาสตร์
14	- เจ้าหน้าที่สวนสาธารณะ - เจ้าหน้าที่งานสวนสาธารณะ
15	- เจ้าหน้าที่เอ็กซเรย์ - เจ้าหน้าที่รังสีเทคนิค - เจ้าหน้าที่งานรังสีการแพทย์

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 17) พ.ศ.2548



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ 17) พ.ศ.2548

อาศัยอำนาจตามมาตรา 13 (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขันสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 19 เมษายน 2548 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (ก.จ.จ.สุพรรณบุรี) ในการประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2548 ได้มีมติเห็นชอบให้ ยกเลิกความในข้อ 68 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2547 แล้วให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้เข้าสอบแข่งขัน มีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในระหว่างดำเนินการสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน รายงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ เพื่อพิจารณาว่าสมควรยกเลิกการสอบแข่งขันในครั้งนั้นทั้งหมด หรือ ยกเลิกการสอบแข่งขันเฉพาะวิชาหรือเฉพาะภาคที่มีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้น หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ยกเลิกการสอบแข่งขันเฉพาะวิชาใด หรือเฉพาะภาคใดแล้ว ให้ดำเนินการสอบแข่งขัน เฉพาะวิชานั้น หรือเฉพาะภาคนั้นใหม่ โดยผู้ที่ทุจริตหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตในการสอบแข่งขัน ครั้งนั้น ไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันอีก หากตรวจพบการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ภายหลังที่มีการสอบเสร็จสิ้นแล้ว ก่อนประกาศผลการสอบแข่งขันให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน สอบข้อเท็จจริง เมื่อปรากฏหลักฐานชัดเจนว่าบุคคลหนึ่งบุคคลใดทุจริตในการสอบแข่งขัน หรือมีส่วนร่วมในการทุจริต คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน อาจใช้ดุลยพินิจตัดสิทธิผู้สมัครสอบแข่งขันนั้นได้”

ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2548

(นายทรงพล ทิมาศาสตร์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 18) พ.ศ.2548



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ 18) พ.ศ.2548

อาศัยอำนาจตามมาตรา 13 (2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุม ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2548 เห็นชอบให้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนด ตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (ก.จ.จ.สุพรรณบุรี) ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2548 ได้มีมติ ให้เพิ่มเติมความในข้อ 12 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 ดังนี้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ 40 สามารถกำหนดจำนวน ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ 7/8 ได้ 1-3 ตำแหน่ง ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพิ่มขึ้น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการ

1. จัดทำรายละเอียดของภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จนถึงขนาดต้องทำให้มีการกำหนด ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพิ่มขึ้น
2. กำหนดภารกิจที่จะมอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่กำหนดเพิ่มขึ้น รับผิดชอบประกอบด้วยอะไรบ้าง
3. เปรียบเทียบปริมาณงานก่อนและหลังการกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด
4. ให้เสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2548

(นายทรงพล ภิมาศาสตร์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 19) พ.ศ.2548

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 20) พ.ศ.2548



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ 20) พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2548 เห็นชอบให้เพิ่มเติมประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (ก.จ.จ.สุพรรณบุรี) ในการประชุมครั้งที่ 9/2548 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2548 มีมติเห็นชอบให้เพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 ดังนี้

ข้อ 169/1 กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดได้รับอนุญาตจากนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ไปสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือก ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นแล้ว เมื่อประสงค์จะโอนไปดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกได้นั้น นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อให้ความเห็นชอบให้พ้นจากตำแหน่ง โดยออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งวันเดียวกันกับคำสั่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอน เว้นแต่ผู้นั้นอยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือกรณีอื่นที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นสมควรให้ชะลอการโอน

กรณีตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สามารถมีมติเห็นชอบให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งคำสั่งรับโอนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะรับโอน โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกครั้ง แล้วรายงานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2548

(นายทรงพล ทิมาศาสตร์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 21) พ.ศ.2548



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ 21) พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ 12/2548 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2548 มีมติให้แก้ไขประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 โดยให้ยกเลิกข้อความในข้อ 236 แล้วให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 236 เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ได้พิจารณาและมีมติให้ความเห็นชอบในการขอจัดตั้งหรือปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการตามข้อ 235 แล้ว ให้เสนอขอความเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งใหม่และกรอบอัตรากำลังในกองหรือส่วนราชการนั้นต่อคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด(ก.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยให้จัดส่งรายละเอียดตามรายการในข้อ 235 (1) - (5) พร้อมทั้งกรอบอัตรากำลังข้าราชการในกองหรือส่วนราชการที่จัดตั้งใหม่และตารางวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลก่อนและหลังการจัดตั้งกองหรือส่วนราชการใหม่ประกอบการพิจารณา

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่จัดตั้งใหม่ และกรอบอัตรากำลัง ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) และคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด(ก.จ.) ในคราวเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2549

นายทรงพล ทิมาศาสตร์

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 22) พ.ศ.2549



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ 22) พ.ศ. 2549.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2548 อันเนื่องมาจากการที่พระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13(3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (ก.จ.สุพรรณบุรี) ในการประชุม ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2549 มีมติให้แก้ไขประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2548 ดังนี้

- ข้อ 1 ให้ยกเลิกความในข้อ 191(7)(ง) แห่งประกาศ ดังกล่าว และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน
- ข้อ 191 (7) (ง) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือน ดังต่อไปนี้
- เลื่อนระดับ 4 ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณปัจจุบันไม่ต่ำกว่าขั้น 7,260 บาท และได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่าขั้น 6,890 บาท
 - เลื่อนระดับ 5 ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณปัจจุบันไม่ต่ำกว่าขั้น 8,870 บาท และได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่าขั้น 8,430 บาท
 - เลื่อนระดับ 6 ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณปัจจุบันไม่ต่ำกว่าขั้น 10,910 บาท และได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่าขั้น 10,910 บาท
- ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 192(6)(ค) แห่งประกาศดังกล่าว และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน
- ข้อ 192(6)(ค) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือน ดังต่อไปนี้
- เลื่อนระดับ 6 ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณปัจจุบันไม่ต่ำกว่าขั้น 10,910 บาท และได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่าขั้น 10,910 บาท
 - เลื่อนระดับ 7 ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณปัจจุบันไม่ต่ำกว่าขั้น 13,420 บาท และได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่าขั้น 13,420 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

(นายทรงพล ทิมาศาสตร์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 23) พ.ศ.2549

ข้อ 57 ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ดำเนินการ ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่เกี่ยวข้องจำนวน 2 คน ผู้บริหารสถานศึกษาในเขตจังหวัด เป็นกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณีเป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและดำเนินการสอบแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ตลอดจนระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้เท่าที่จำเป็นโดยไม่ขัดต่อหลักสูตร และวิธีการสอบแข่งขันและวิธีการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน

(2) แต่งตั้งคณะกรรมการออกและตรวจข้อสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ที่เปิดสอบ ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีระดับไม่ต่ำกว่าระดับ 8 หรือเทียบเท่า

มีหน้าที่ออกข้อสอบเป็นจำนวน 10 เท่าของจำนวนข้อสอบของการสอบภาค ข และตรวจข้อสอบภายหลังการสอบเสร็จสิ้นภายใน 5 วัน ทั้งนี้ กรณีข้อสอบปรนัยให้ตรวจและประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(3) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ จำนวนไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่เกี่ยวข้อง

มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกข้อสอบที่คณะกรรมการออกและตรวจข้อสอบส่งมอบให้ได้ ข้อสอบตามจำนวนข้อสอบที่กำหนดในการสอบภาค ข

(4) แต่งตั้งคณะกรรมการผลิตข้อสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หรือประจำอำเภอที่เกี่ยวข้อง โดยมีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือข้าราชการสำนักงานท้องถิ่น จังหวัดแล้วแต่กรณี เป็นเลขานุการ

มีหน้าที่ควบคุมกระบวนการผลิตข้อสอบ และเก็บรักษาข้อสอบให้เป็นไปอย่างรัดกุม ไม่ให้ข้อสอบรั่วไหลได้

(5) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คณะละไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีระดับไม่ต่ำกว่าระดับ 8 หรือเทียบเท่า

มีหน้าที่ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

(6) แต่งตั้งคณะกรรมการ ...

(6) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธาน นายอำเภอหรือ หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด และท้องถิ่นจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลและตรวจสอบกระบวนการดำเนินการสอบแข่งขันในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การประกาศสอบแข่งขันจนถึงการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม และให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดโดยเคร่งครัด หากพบว่ามี การดำเนินการที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม ให้รายงานผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 60 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2547 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

ข้อ 60 หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งระดับต่างๆ ให้มีรายละเอียด ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป กำหนดคะแนนเต็ม 200 คะแนน

ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการสอบปีละ 1 ครั้ง และให้ประกาศผลผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเป็นผู้ผ่านการสอบ โดยไม่ต้องจัดลำดับที่ของผู้สอบได้ และบัญชีของผู้สอบผ่านภาค ก. มีอายุ 3 ปี โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียนและให้คำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละระดับด้วย

1. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ให้ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความ หรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

2. วิชาภาษาไทย กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน

ให้ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

ข. ภาคความรู้...

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง กำหนดคะแนนเต็ม 200 คะแนน
ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จัดสอบ โดยให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ใน
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน หรือวิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้
ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จะรวมสอบเป็นวิชาเดียวหรืออย่างเดี่ยว หรือแยกสอบเป็นสองวิชาหรือสองอย่าง
โดยกำหนดคะแนนเต็มวิชาละ หรืออย่างละ 100 คะแนน หรือวิชาหนึ่งหรืออย่างหนึ่ง 150 คะแนน และ
อีกวิชาหนึ่งหรืออีกอย่างหนึ่ง 50 คะแนน ก็ได้ เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางใดและโดยวิธีใดให้
ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน
ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จัดสอบ โดยให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการ
ศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้
วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์
ทางที่วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ
สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 61 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2547
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2547
ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2547 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

ข้อ 61 ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรับสมัครสอบ โดยระบุรายละเอียดในเรื่องต่างๆ ดังนี้
(1) ชื่อตำแหน่งและจำนวนอัตราว่างที่จะบรรจุแต่งตั้ง
(2) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งนั้น
(3) เงินเดือนที่จะได้รับสำหรับตำแหน่งนั้น ตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัครสอบ
(4) วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ
(5) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
(6) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิก
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

(7) การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ขึ้นจะต้องดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่บรรจุแต่งตั้งอย่างน้อย 2 ปี
จึงสามารถโอนไปดำรงตำแหน่ง ณ ที่แห่งอื่นได้ เว้นแต่เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติราชการแล้วและมีเหตุผล
ความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจพิจารณาให้โอนย้ายได้ตามที่
เห็นสมควร

(8) เรื่องอื่นๆ...

(8) เรื่องอื่นๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ

การประกาศรับสมัครสอบแข่งขันนั้นให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัครสอบก่อนวันที่เริ่มรับสมัครสอบไม่น้อยกว่า 10 วัน และแจ้งให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และจะประกาศทางวิทยุกระจายเสียงหรือทางอื่นใดตามความเหมาะสมด้วย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันด้วยก็ได้

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในข้อ 59 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2547 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

ข้อ 59 ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้เท่าที่จำเป็น และไม่ขัดต่อหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันนี้ แล้วให้ประธานกรรมการประกาศก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความในข้อ 62 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2547 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

ข้อ 62 ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ โดยให้มีกำหนดเวลารับสมัครสอบไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องขยายระยะเวลาการรับสมัครสอบแข่งขันให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเสนอแนะผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อประกาศขยายระยะเวลาการรับสมัครสอบได้ ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการแต่ไม่เกิน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ โดยจะต้องประกาศการขยายเวลานั้นก่อนวันครบกำหนดปิดรับสมัครสอบ

ข้อ 7 ให้ยกเลิกความในข้อ 63 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2547 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

ข้อ 63 ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามอัตรา ดังนี้

(1) ภาค ก ให้เสียค่าธรรมเนียมสอบ ตำแหน่งละไม่เกิน 100 บาท

(2) ภาค ข และ ภาค ค ให้เสียค่าธรรมเนียมสอบ ดังนี้

(ก) ตำแหน่งระดับ 1 หรือตำแหน่งระดับ 2 ตำแหน่งละไม่เกิน 100 บาท

(ข) ตำแหน่งระดับ 3 ขึ้นไป ตำแหน่งละไม่เกิน 200 บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายเงินคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ตามข้อ 15 ให้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบ ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

ข้อ 8 ให้ยกเลิก...

ข้อ 8 ให้ยกเลิกความในข้อ 64 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2547 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

ข้อ 64 ในกรณีที่ผู้สมัครสอบแข่งขันผู้ใดเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งที่มีระดับไม่สูงกว่าตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ ซึ่งใช้คุณสมบัติเช่นเดียวกับตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ จะต้องยื่นหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ อนุญาตให้มาสมัครสอบแข่งขันได้พร้อมกับใบสมัครสอบ หากไม่มีหนังสือรับรองดังกล่าวผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบสำหรับการสอบแข่งขันครั้งนั้น

ข้อ 9 ให้ยกเลิกความในข้อ 65 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2547 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

ข้อ 65 ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

ข้อ 10 ให้ยกเลิกความในข้อ 66 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2547 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

ข้อ 66 ให้ผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสอบเป็นผู้มีสิทธิสมัครสอบในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และเมื่อสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) โดยได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวรรคสอง ให้เป็นผู้มีสิทธิสอบในภาคอื่นต่อไปได้

การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ที่สอบตามหลักสูตรแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยไม่ต้องนำคะแนนจากการสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มารวม ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

ข้อ 11 ให้ยกเลิกความในข้อ 68 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2547 และฉบับที่ 17 พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2548 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

ข้อ 68 ในกรณีที่ตรวจพบว่ามี การทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ในระหว่างดำเนินการสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการสอบแข่งขัน รายงานให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อพิจารณาว่าสมควรยกเลิกการสอบแข่งขันในครั้งนั้นทั้งหมด หรือยกเลิกเฉพาะวิชาหรือเฉพาะภาคที่มีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้น หากผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ได้ยกเลิกการสอบแข่งขัน เฉพาะวิชาใด หรือเฉพาะภาคใดแล้ว ให้ดำเนินการสอบแข่งขันเฉพาะวิชานั้น หรือเฉพาะภาคนั้นใหม่ โดยผู้ที่ทุจริตหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตในการสอบแข่งขันครั้งนั้น ไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันอีก

กรณีตรวจพบ...

กรณีตรวจพบการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ภายหลังที่มีการสอบเสร็จสิ้นแล้ว แต่ก่อนประกาศผลการสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการสอบแข่งขัน ตรวจสอบข้อเท็จจริง เมื่อปรากฏหลักฐานชัดเจนว่าบุคคลหนึ่งบุคคลใดทุจริตในการสอบแข่งขัน หรือมีส่วนร่วมในการทุจริต ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันอาจใช้ดุลยพินิจตัดสิทธิผู้สมัครสอบแข่งขันนั้นได้

กรณีตรวจพบการทุจริตการสอบแข่งขันภายหลังประกาศผลการสอบแล้ว กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาเป็นมติเป็นประการใด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จัดสอบแข่งขันปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ดำเนินการ ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะผู้กำกับดูแล เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ถ้าคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ข้อ 12 ให้ยกเลิกความในข้อ 69 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2547 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

ข้อ 69 เมื่อได้ดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน รายงานผลการสอบแข่งขันต่อผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่อไป

ข้อ 13 ให้ยกเลิกความในข้อ 70 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2547 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

ข้อ 70 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ข้อ 14 ให้ยกเลิกความในข้อ 71 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2547 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

ข้อ 71 บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะมีอายุครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุ และต่อมาบัญชีได้ครบระยะเวลาตามที่ระบุ หรือก่อนมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ให้ถือว่าผู้นั้นยังมีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบตามที่ประกาศ หรือวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ข้อ 15 ให้ยกเลิก...

ข้อ 15 ให้ยกเลิกความในข้อ 72 แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2547 และฉบับที่ 19 พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2548 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

ข้อ 72 การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นหรือตำแหน่งอื่นที่กำหนดคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกันกับคุณสมบัติที่ผู้นั้นนำมาสมัครสอบแข่งขัน และเป็นตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกัน ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด โดยต้องเรียกบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด รายงานตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อดำเนินการสอบแข่งขันให้แทน เมื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้ว และคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้มาเพื่อขอรับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดรายงานโดยชอบแล้ว ห้ามมิให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิเสธการบรรจุแต่งตั้ง ทั้งนี้ ให้ถือว่าการรายงานตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการร้องขอเพื่อบรรจุแต่งตั้งแล้ว

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ให้บรรจุแต่งตั้งได้เฉพาะ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น เมื่อบรรจุแต่งตั้งครบตามจำนวนอัตราที่ว่างแล้ว หากภายหลังตำแหน่งดังกล่าวว่างลง อาจแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่อยู่ในลำดับถัดไปให้ดำรงตำแหน่งได้ แต่ต้องบรรจุและแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้ ห้ามมิให้อนุญาตให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการอื่น ใช้บัญชีสอบแข่งขันไปบรรจุแต่งตั้งได้

กรณีคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน สามารถอนุญาตให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการอื่นภายในจังหวัด ที่ประสงค์จะขอใช้บัญชีสอบแข่งขันดังกล่าว สามารถใช้บัญชีเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือตำแหน่งอื่นที่กำหนดคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกันกับคุณสมบัติที่ผู้นั้นนำมาสมัครสอบแข่งขัน แต่ต้องเป็นตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกัน ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด โดยต้องเรียกบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจขอใช้บัญชีสอบแข่งขันในตำแหน่งอื่นที่มีระดับเดียวกัน หรือระดับสูงกว่ามาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่มีระดับต่ำกว่าจากบัญชีการสอบแข่งขันของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ในจังหวัดเดียวกันได้ โดยมีเงื่อนไขว่าตำแหน่งที่ขอใช้จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นต้องเป็นตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งและมีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกันกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง และในขณะที่บรรจุแต่งตั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นจะต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าวต้องสมัครใจ

ในกรณีที่องค์การ....

ข้อ 75 เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบให้เกิดความเป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ให้ส่งสำเนาคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ 1 ชุด และสำเนาประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน 2 ชุด ไปยังคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ก่อนเริ่มรับสมัครสอบไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ และให้ส่งสำเนาประกาศรับสมัคร สอบแข่งขันจำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทราบด้วย กรณีที่ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ให้ส่งสำเนาประกาศ รับสมัครสอบแข่งขัน จำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(2) เมื่อการสอบเสร็จสิ้นให้รายงานต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการสอบแข่งขัน โดยให้ส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้

ก. บัญชีการออกคะแนน

1 ชุด

ข. สำเนาประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

1 ชุด

(3) หากมีการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือขึ้นบัญชีไว้ตามเดิมให้รายงาน คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันยกเลิกหรือขึ้นบัญชีนั้น

(4) หากมีการเปลี่ยนแปลงในการประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ประกาศผลสอบและอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้เดิมให้รายงานคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันประกาศเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

(นายทรงพล ทิมาศาสตร์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 24) พ.ศ.2550



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ 24) พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2550 มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 23) พ.ศ. 2549 ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 24) พ.ศ. 2550"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2550

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมความในข้อ 15 ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 23) พ.ศ. 2549 ดังนี้

"กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้โดยขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กระทรวง ทบวง กรม ในตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะบรรจุเข้ารับราชการได้"

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2550

(นายสมศักดิ์ ภูริศรีศักดิ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 25) พ.ศ.2551



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ 25) พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545 เพื่อให้การสรรหาเป็นไปอย่างคุ้มค่า และสามารถบรรจุแต่งตั้งในอัตราว่างได้อย่างรวดเร็วเหมาะสมภายใต้ระบบคุณธรรมและมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา 13 (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2551 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (ก.จ.จ.สุพรรณบุรี) ในการประชุมครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2551 ได้มีมติเห็นชอบปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 25) พ.ศ. 2551

ข้อ 2 ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมความในข้อ 55 วรรคสี่ ดังนี้

“ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในตำแหน่งสายงานเริ่มต้นจากระดับ 3 ทั้งภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ไปบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 63 โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 63 ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามอัตรา ดังนี้

(1) ภาค ก ให้เสียค่าธรรมเนียม ตำแหน่งละไม่เกิน 100 บาท

(2) ภาค ข ...

(2) ภาค ข และ ภาค ค ให้เสียค่าธรรมเนียมสอบ ดังนี้

(2.1) ตำแหน่งสายงานเริ่มต้นระดับ 1 หรือตำแหน่งสายงานเริ่มต้นระดับ 2 ตำแหน่งละไม่เกิน 100 บาท

(2.2) ตำแหน่งสายงานเริ่มต้นระดับ 3 ขึ้นไป ตำแหน่งละไม่เกิน 200 บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ตามข้อ 15 ให้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมสอบให้แก่ผู้สมัครสอบ ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

สำหรับค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้พิจารณานำไปถัวจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบแข่งขันได้ ทุกรายการ โดยรายงานผลการใช้จ่ายให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ทราบ" ข้อ 5 ให้แก้ไขเพิ่มเติมความในข้อ 75 ดังนี้

"ข้อ 75 เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบให้เกิดความเป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ให้ส่งสำเนาคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ 1 ชุด และสำเนาประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน 2 ชุด ไปยังคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ก่อนเริ่มรับสมัครสอบไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

(2) เมื่อการสอบเสร็จสิ้นให้รายงานต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการสอบแข่งขัน โดยให้ส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้

ก. บัญชีกรอกคะแนน

1 ชุด

ข. สำเนาประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

1 ชุด

(3) หากมีการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือขึ้นบัญชีเดิมให้รายงาน คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด นับแต่วันยกเลิกหรือขึ้นบัญชีนั้น

(4) หากมีการเปลี่ยนแปลงในการประกาศรับสมัครสอบ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้าสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ประกาศผลสอบและอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้เดิมให้รายงาน คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันประกาศเปลี่ยนแปลง

(5) กรณีคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ สอบแข่งขันให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สำเนาประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน บัญชีกรอกคะแนน และสำเนาประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน 1 ชุด ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย"

ข้อ 6 ให้กรม...

ข้อ 6 ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นรายภาค ทั้งนี้ การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ไปบรรจุแต่งตั้งในองค์การบริหารส่วนจังหวัดใดให้ใช้บัญชีตามรายการภาคที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นตั้งอยู่ โดยไม่อาจผ่อนผันให้ใช้บัญชีข้ามภาค สำหรับกระบวนการดำเนินการสอบแข่งขัน เงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้ง และการอนุญาตให้ใช้บัญชีให้เป็นไปตามที่ ก.จ.กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2551

(นายสมศักดิ์ ภูริศรีศักดิ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 26) พ.ศ.2552



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ 26) พ.ศ.2552

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ 12) พ.ศ.2547 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2547

อาศัยอำนาจตามมาตรา 13 (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด(ก.จ.) เรื่อง กำหนด
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552
ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2552 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
(ก.จ.จ.สุพรรณบุรี) ในการประชุม ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2552 มีมติเห็นชอบให้แก้ไขประกาศ
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (ก.จ.จ.สุพรรณบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 12) พ.ศ.2547 ลงวันที่ 29
พฤศจิกายน พ.ศ.2547 โดยให้ยกเลิกความในข้อ 106(1) และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน ซึ่งแยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

(1.1) กรณีคัดเลือกตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

(1.1.1) ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.)

ประธาน

(1.1.2) ผู้แทนส่วนราชการใน ก.จ.จ. จำนวน 2 คน

กรรมการ

(1.1.3) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 คน

กรรมการ

(1.1.4) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้แทน

กรรมการ

(1.1.5) ท้องถิ่นจังหวัด

กรรมการ

(1.1.6) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดหรือ

กรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิหรืออาจารย์จากสถาบันการศึกษา

ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ประเมิน

หรือเทียบเท่าที่ ก.จ.จ.แต่งตั้ง จำนวน 1 คน

(1.1.7) ผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เลขานุการ

ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้ง

1.2 กรณีคัดเลือก ...

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 27)



1/55

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ ๒๗)

โดยที่สมควรปรับปรุงเพิ่มเติมฐานะส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารงานและการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วน
จังหวัด (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี (ก.จ.จ.สุพรรณบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
จึงให้แก้ไขประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน
จังหวัด (ฉบับที่ ๒๗)

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒๘ วรรคสองของประกาศคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัด ฉบับลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความต้องการและ
ความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- (๓) สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น”

ข้อ ๔...

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒๙ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒๒๘ วรรคสอง (๒) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(๑) กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) กองแผนและงบประมาณ

(๓) กองคลัง

(๔) กองช่าง

(๕) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๑) - (๔) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก และ (๕) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสมศักดิ์ วัชรวิศักดิ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 28)



3/55

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ ๒๘)

เพื่อให้การพิจารณาการเลื่อนระดับในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (นอกระดับควบ) มีความชัดเจนแน่นอนมีมาตรฐานและอยู่บนหลักการเดียวกัน อันจะเกิดประโยชน์ต่อระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง กำหนดการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๕ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒๘)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันทีประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙๑ (๗) (ง) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“(ง) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนดังต่อไปนี้

- เลื่อนระดับ ๔ ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณปัจจุบันไม่ต่ำกว่า อันดับ ท ๓ ขั้น ๓ และต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่า อันดับ ท ๓ ขั้น ๒
- เลื่อนระดับ ๕ ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณปัจจุบันไม่ต่ำกว่า อันดับ ท ๔ ขั้น ๓ และต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่า อันดับ ท ๔ ขั้น ๒
- เลื่อนระดับ ๖ ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่า อันดับ ท ๕ ขั้น ๓
- เลื่อนระดับ ๗ ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่า อันดับ ท ๖ ขั้น ๓”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก...

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙๒ (๖) (ค) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“(ค) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนดังต่อไปนี้

- เลื่อนระดับ ๖ ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่า อันดับ ท ๕ ชั้น ๓
- เลื่อนระดับ ๗ ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่า อันดับ ท ๖ ชั้น ๓
- เลื่อนระดับ ๘ ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่า อันดับ ท ๗ ชั้น ๓
- เลื่อนระดับ ๙ ต้องได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้วมาไม่ต่ำกว่า อันดับ ท ๘ ชั้น ๓”

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสมศักดิ์ ภูริศรีศักดิ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 29)



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ ๒๙) ฎก.ลค.

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (ก.จ.จ.สุพรรณบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖ ได้มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ฉบับลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒๙)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ฉบับลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๗ อัตราเงินเดือนและอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามบัญญัติอัตราเงินเดือนและอัตราเงินประจำตำแหน่งท้ายประกาศนี้
อัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะและอัตราเงินประจำตำแหน่งท้ายประกาศนี้
ตามอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะและอัตราเงินประจำตำแหน่งที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยอนุโลม

การจ่ายเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งให้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือนหรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ข้อ ๑/๑ บัญชีอัตราเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ห้ายประกาศนี้
บัญชี ๑ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป บัญชีอัตราเงินเดือนของข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดห้ายประกาศนี้ บัญชี ๒ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป และบัญชีอัตรา
เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดห้ายประกาศนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน
๒๕๕๖ เป็นต้นไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ส. ณ

(นายสุภัทร์ ศรีสุนทรพิณ)

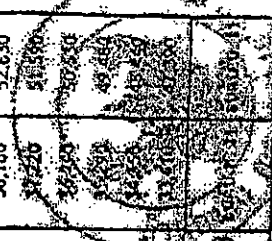
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 1

(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล)

ขั้น	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3	ขั้นที่ 4	ขั้นที่ 5	ขั้นที่ 6	ขั้นที่ 7	ขั้นที่ 8	ขั้นที่ 9	
26.5								51,510	60,910	
26								50,690	60,080	
25.5								49,870	59,250	
25								49,060	58,430	
24.5								48,250	57,610	
24							37,740	47,450	56,800	
23.5							37,230	46,670	56,000	
23							36,480	45,900	55,210	
22.5							36,150	45,120	54,420	
22							35,620	44,340	53,640	
21.5							35,100	43,570	52,860	
21							34,580	42,790	52,090	
20.5							34,060	42,020	51,320	
20						27,500	33,540	41,230	50,550	
19.5						27,070	33,020	40,590	49,770	
19						26,620	32,480	39,930	49,000	
18.5						26,180	31,960	39,280	48,220	
18						25,740	31,420	38,620	47,450	
17.5						25,310	30,900	37,960	46,670	
17						24,870	30,360	37,320	45,900	
16.5						24,430	29,840	36,660	45,120	
16						23,990	29,320	36,020	44,340	
15.5						23,550	28,780	35,360	43,570	
15						23,110	28,260	34,710	42,790	
14.5						22,680	27,720	34,050	42,020	
14						22,250	27,200	33,410	41,240	
13.5						21,820	26,690	32,790	40,460	
13						21,410	26,170	32,160	39,680	
12.5						20,990	25,690	31,560	38,940	
12						20,590	25,200	30,960	38,190	
11.5						20,180	24,730	30,380	37,450	
11						19,790	24,250	29,800	36,760	
10.5						19,360	23,780	29,220	36,070	
10						18,950	23,320	28,660	35,350	
9.5						18,540	22,860	28,100	34,670	
9						18,120	22,420	27,550	33,990	
8.5						17,710	21,980	27,000	33,310	
8						17,360	21,540	26,470	32,630	
7.5						16,980	21,110	25,930	31,950	
7						16,600	20,670	25,390	31,280	
6.5						16,240	20,220	24,830	30,590	
6						15,880	19,800	24,310	29,900	
5.5						15,530	19,350	23,770	29,230	
5						15,180	18,910	23,230	28,550	
4.5						14,840	18,480	22,690	27,880	
4						14,500	18,040	22,160	27,200	
3.5						14,160	17,590	21,610	26,520	
3						13,820	17,150	21,080	25,860	
2.5						13,480	16,720	20,520	25,200	
2						13,140	16,280	19,990	24,540	
1.5						12,800	15,840	19,440	23,880	
1						12,450	15,410	18,910	23,230	



บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 2

(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล)

ขั้น	อันดับ พ. 1	อันดับ พ. 2	อันดับ พ. 3	อันดับ พ. 4	อันดับ พ. 5	อันดับ พ. 6	อันดับ พ. 7	อันดับ พ. 8	อันดับ พ. 9	อันดับ พ. 10
26.5								54,090	63,960	
26								53,250	63,090	
26.5								52,370	62,220	
25								51,520	61,360	
24.5								50,670	60,500	
24								49,830	59,640	
23.5								49,010	58,800	
23								48,200	57,960	
22.5								47,380	57,150	
22								46,560	56,330	
21.5								45,750	55,510	
21								44,930	54,700	
20.5								44,130	53,890	
20								43,300	53,080	
19.5								42,620	52,260	
19								41,930	51,450	
18.5								41,250	50,640	
18								40,560	49,830	
17.5								39,880	49,010	
17								39,190	48,200	
16.5								38,500	47,380	
16								37,830	46,560	
15.5								37,130	45,750	
15								36,450	44,930	
14.5								35,760	44,130	
14								35,090	43,310	
13.5								34,430	42,490	
13								33,770	41,670	
12.5								33,140	40,890	
12								32,510	40,100	
11.5								31,900	39,360	
11								31,290	38,620	
10.5								30,690	37,880	
10								30,100	37,120	
9.5								29,510	36,410	
9								28,930	35,690	
8.5								28,350	34,980	
8								27,800	34,270	
7.5								27,230	33,550	
7								26,660	32,850	
6.5								26,100	32,110	
6								25,530	31,400	
5.5								24,960	30,700	
5								24,400	29,980	
4.5								23,830	29,280	
4								23,270	28,560	
3.5								22,700	27,850	
3								22,140	27,160	
2.5								21,550	26,460	
2								20,990	25,770	
1.5								20,420	25,080	
1								19,860	24,400	



บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แบบท้ายประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒๙)

๑. ประเภทบริหาร

ตำแหน่ง	อันดับ ท.	อัตรา (บาท)/เดือน
๑) ปลัด อบจ. / รองปลัด อบจ.	๗	๓,๕๐๐
	๘	๕,๖๐๐
	๙	๑๐,๐๐๐
๒) หัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง	๙	๑๐,๐๐๐
๓) ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกอง	๗	๓,๕๐๐
	๘	๕,๖๐๐

๒. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่ง	อันดับ ท.	อัตรา (บาท)/เดือน
วิชาชีพเฉพาะ	๗	๓,๕๐๐
๑) วิชาชีพเฉพาะกายภาพบำบัด	๘	๕,๖๐๐
๒) วิชาชีพเฉพาะการทันตแพทย์		
๓) วิชาชีพเฉพาะการพยาบาล		
๔) วิชาชีพเฉพาะการแพทย์		
๕) วิชาชีพเฉพาะการสัตวแพทย์		
๖) วิชาชีพเฉพาะเภสัชกรรม		
๗) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมเครื่องกล		
๘) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมไฟฟ้า		
๙) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมโยธา		
๑๐) วิชาชีพเฉพาะสถาปัตยกรรม		
๑๑) วิชาชีพเฉพาะรังสีการแพทย์		
๑๒) วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมชลประทาน		
๑๓) วิชาชีพเฉพาะวิทยาการคอมพิวเตอร์		
๑๔) วิชาชีพเฉพาะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
๑๕) วิชาชีพเฉพาะนิติการ		

ตำแหน่ง	อันดับ ท.	อัตรา (บาท)/เดือน
เชี่ยวชาญเฉพาะ ๑) ด้านการผังเมือง ๒) ด้านการฝึกอบรม ๓) ด้านการสืบสวนสอบสวน ๔) ด้านการตรวจสอบบัญชี ๕) ด้านนิติการ ๖) ด้านโบราณคดี ๗) ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ๘) ด้านวิชาการคลัง ๙) ด้านวิชาการบัญชี ๑๐) ด้านการพัฒนาชุมชน ๑๑) ด้านวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๑๒) ด้านวิชาการสัตวบาล ๑๓) ด้านวิชาการสาธารณสุข ๑๔) ด้านวิชาการสิ่งแวดล้อม ๑๕) ด้านวิชาการสุขภาพ ๑๖) ด้านวิศวกรรม	๔	๙,๕๐๐

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 30)



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ ๓๐)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (ก.จ.สุพรรณบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ฉบับลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓๐)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ท้ายประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ฉบับลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒๙) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ และให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด บัญชี ๓ ท้ายประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ว่าที่ ร.ต.

(สุธีรพัฒน์ จอพานิช)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล)

[illegible]

30	29.5	29	28.5	28	27.5	27	26.5	26	25.5	25	24.5	24	23.5	23	22.5	22	21.5	21	20.5	20	19.5	19	18.5	18	17.5	17	16.5	16	15.5	15	14.5	14	13.5	13	12.5	12	11.5	11	10.5	10	9.5	9	8.5	8	7.5	7	6.5	6	5.5	5	4.5	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
19,080	19,120	22,760	18,760	22,400	21,350	18,410	22,050	26,920	33,310	39,630	49,830	59,640	73,140	86,600	100,060	113,520	126,980	140,440	153,900	167,360	180,820	194,280	207,740	221,200	234,660	248,120	261,580	275,040	288,500	301,960	315,420	328,880	342,340	355,800	369,260	382,720	396,180	409,640	423,100	436,560	450,020	463,480	476,940	490,400	503,860	517,320	530,780	544,240	557,700	571,160	584,620	598,080	611,540	625,000	638,460	651,920	665,380	678,840	692,300	705,760	719,220	732,680	746,140	759,600	773,060	786,520	800,000	813,460	826,920	840,380	853,840	867,300	880,760	894,220	907,680	921,140	934,600	948,060	961,520	974,980	988,440	1,001,900	1,015,360	1,028,820	1,042,280	1,055,740	1,069,200	1,082,660	1,096,120	1,109,580	1,123,040	1,136,500	1,150,000	1,163,500	1,177,000	1,190,500	1,204,000	1,217,500	1,231,000	1,244,500	1,258,000	1,271,500	1,285,000	1,298,500	1,312,000	1,325,500	1,339,000	1,352,500	1,366,000	1,379,500	1,393,000	1,406,500	1,420,000	1,433,500	1,447,000	1,460,500	1,474,000	1,487,500	1,501,000	1,514,500	1,528,000	1,541,500	1,555,000	1,568,500	1,582,000	1,595,500	1,609,000	1,622,500	1,636,000	1,649,500	1,663,000	1,676,500	1,690,000	1,703,500	1,717,000	1,730,500	1,744,000	1,757,500	1,771,000	1,784,500	1,798,000	1,811,500	1,825,000	1,838,500	1,852,000	1,865,500	1,879,000	1,892,500	1,906,000	1,919,500	1,933,000	1,946,500	1,960,000	1,973,500	1,987,000	2,000,500	2,014,000	2,027,500	2,041,000	2,054,500	2,068,000	2,081,500	2,095,000	2,108,500	2,122,000	2,135,500	2,149,000	2,162,500	2,176,000	2,189,500	2,203,000	2,216,500	2,230,000	2,243,500	2,257,000	2,270,500	2,284,000	2,297,500	2,311,000	2,324,500	2,338,000	2,351,500	2,365,000	2,378,500	2,392,000	2,405,500	2,419,000	2,432,500	2,446,000	2,459,500	2,473,000	2,486,500	2,500,000	2,513,500	2,527,000	2,540,500	2,554,000	2,567,500	2,581,000	2,594,500	2,608,000	2,621,500	2,635,000	2,648,500	2,662,000	2,675,500	2,689,000	2,702,500	2,716,000	2,729,500	2,743,000	2,756,500	2,770,000	2,783,500	2,797,000	2,810,500	2,824,000	2,837,500	2,851,000	2,864,500	2,878,000	2,891,500	2,905,000	2,918,500	2,932,000	2,945,500	2,959,000	2,972,500	2,986,000	2,999,500	3,013,000	3,026,500	3,040,000	3,053,500	3,067,000	3,080,500	3,094,000	3,107,500	3,121,000	3,134,500	3,148,000	3,161,500	3,175,000	3,188,500	3,202,000	3,215,500	3,229,000	3,242,500	3,256,000	3,269,500	3,283,000	3,296,500	3,310,000	3,323,500	3,337,000	3,350,500	3,364,000	3,377,500	3,391,000	3,404,500	3,418,000	3,431,500	3,445,000	3,458,500	3,472,000	3,485,500	3,499,000	3,512,500	3,526,000	3,539,500	3,553,000	3,566,500	3,580,000	3,593,500	3,607,000	3,620,500	3,634,000	3,647,500	3,661,000	3,674,500	3,688,000	3,701,500	3,715,000	3,728,500	3,742,000	3,755,500	3,769,000	3,782,500	3,796,000	3,809,500	3,823,000	3,836,500	3,850,000	3,863,500	3,877,000	3,890,500	3,904,000	3,917,500	3,931,000	3,944,500	3,958,000	3,971,500	3,985,000	3,998,500	4,012,000	4,025,500	4,039,000	4,052,500	4,066,000	4,079,500	4,093,000	4,106,500	4,120,000	4,133,500	4,147,000	4,160,500	4,174,000	4,187,500	4,201,000	4,214,500	4,228,000	4,241,500	4,255,000	4,268,500	4,282,000	4,295,500	4,309,000	4,322,500	4,336,000	4,349,500	4,363,000	4,376,500	4,390,000	4,403,500	4,417,000	4,430,500	4,444,000	4,457,500	4,471,000	4,484,500	4,498,000	4,511,500	4,525,000	4,538,500	4,552,000	4,565,500	4,579,000	4,592,500	4,606,000	4,619,500	4,633,000	4,646,500	4,660,000	4,673,500	4,687,000	4,700,500	4,714,000	4,727,500	4,741,000	4,754,500	4,768,000	4,781,500	4,795,000	4,808,500	4,822,000	4,835,500	4,849,000	4,862,500	4,876,000	4,889,500	4,903,000	4,916,500	4,930,000	4,943,500	4,957,000	4,970,500	4,984,000	4,997,500	5,011,000	5,024,500	5,038,000	5,051,500	5,065,000	5,078,500	5,092,000	5,105,500	5,119,000	5,132,500	5,146,000	5,159,500	5,173,000	5,186,500	5,200,000	5,213,500	5,227,000	5,240,500	5,254,000	5,267,500	5,281,000	5,294,500	5,308,000	5,321,500	5,335,000	5,348,500	5,362,000	5,375,500	5,389,000	5,402,500	5,416,000	5,429,500	5,443,000	5,456,500	5,470,000	5,483,500	5,497,000	5,510,500	5,524,000	5,537,500	5,551,000	5,564,500	5,578,000	5,591,500	5,605,000	5,618,500	5,632,000	5,645,500	5,659,000	5,672,500	5,686,000	5,699,500	5,713,000	5,726,500	5,740,000	5,753,500	5,767,000	5,780,500	5,794,000	5,807,500	5,821,000	5,834,500	5,848,000	5,861,500	5,875,000	5,888,500	5,902,000	5,915,500	5,929,000	5,942,500	5,956,000	5,969,500	5,983,000	5,996,500	6,010,000	6,023,500	6,037,000	6,050,500	6,064,000	6,077,500	6,091,000	6,104,500	6,118,000	6,131,500	6,145,000	6,158,500	6,172,000	6,185,500	6,199,000	6,212,500	6,226,000	6,239,500	6,253,000	6,266,500	6,280,000	6,293,500	6,307,000	6,320,500	6,334,000	6,347,500	6,361,000	6,374,500	6,388,000	6,401,500	6,415,000	6,428,500	6,442,000	6,455,500	6,469,000	6,482,500	6,496,000	6,509,500	6,523,000	6,536,500	6,550,000	6,563,500	6,577,000	6,590,500	6,604,000	6,617,500	6,631,000	6,644,500	6,658,000	6,671,500	6,685,000	6,698,500	6,712,000	6,725,500	6,739,000	6,752,500	6,766,000	6,779,500	6,793,000	6,806,500	6,820,000	6,833,500	6,847,000	6,860,500	6,874,000	6,887,500	6,901,000	6,914,500	6,928,000	6,941,500	6,955,000	6,968,500	6,982,000	6,995,500	7,009,000	7,022,500	7,036,000	7,049,500	7,063,000	7,076,500	7,090,000	7,103,500	7,117,000	7,130,500	7,144,000	7,157,500	7,171,000	7,184,500	7,198,000	7,211,500	7,225,000	7,238,500	7,252,000	7,265,500	7,279,000	7,292,500	7,306,000	7,319,500	7,333,000	7,346,500	7,360,000	7,373,500	7,387,000	7,400,500	7,414,000	7,427,500	7,441,000	7,454,500	7,468,000	7,481,500	7,495,000	7,508,500	7,522,000	7,535,500	7,549,000	7,562,500	7,576,000	7,589,500	7,603,000	7,616,500	7,630,000	7,643,500	7,657,000	7,670,500	7,684,000	7,697,500	7,711,000	7,724,500	7,738,000	7,751,500	7,765,000	7,778,500	7,792,000	7,805,500	7,819,000	7,832,500	7,846,000	7,859,500	7,873,000	7,886,500	7,900,000	7,913,500	7,927,000	7,940,500	7,954,000	7,967,500	7,981,000	7,994,500	8,008,000	8,021,500	8,035,000	8,048,500	8,062,000	8,075,500	8,089,000	8,102,500	8,116,000	8,129,500	8,143,000	8,156,500	8,170,000	8,183,500	8,197,000	8,210,500	8,224,000	8,237,500	8,251,000	8,264,500	8,278,000	8,291,500	8,305,000	8,318,500	8,332,000	8,345,500	8,359,000	8,372,500	8,386,000	8,399,500	8,413,000	8,426,500	8,440,000	8,453,500	8,467,000	8,480,500	8,494,000	8,507,500	8,521,000	8,534,500	8,548,000	8,561,500	8,575,000	8,588,500	8,602,000	8,615,500	8,629,000	8,642,500	8,656,000	8,669,500	8,683,000	8,696,500	8,710,000	8,723,500	8,737,000	8,750,500	8,764,000	8,777,500	8,791,000	8,804,500	8,818,000	8,831,500	8,845,000	8,858,500	8,872,000	8,885,500	8,899,000	8,912,500	8,926,000	8,939,500	8,953,000	8,966,500	8,980,000	8,993,500	9,007,000	9,020,500	9,034,000	9,047,500	9,061,000	9,074,500	9,088,000	9,101,500	9,115,000	9,128,500	9,142,000	9,155,500	9,169,000	9,182,500	9,196,000	9,209,500	9,223,000	9,236,500	9,250,000	9,263,500	9,277,000	9,290,500	9,304,000	9,317,500	9,331,000	9,344,500	9,358,000	9,371,500	9,385,000	9,398,500	9,412,000	9,425,500	9,439,000	9,452,500	9,466,000	9,479,500	9,493,000	9,506,500	9,520,000	9,533,500	9,547,000	9,560,500	9,574,000	9,587,500	9,601,000	9,614,500	9,628,000	9,641,500	9,655,000	9,668,500	9,682,000	9,695,500	9,709,000	9,722,500	9,736,000	9,749,500	9,763,000	9,776,500	9,790,000	9,803,500	9,817,000	9,830,500	9,844,000	9,857,500	9,871,000	9,884,500	9,898,000	9,911,500	9,925,000	9,938,500	9,952,000	9,965,500	9,979,000	9,992,500	10,006,000	10,019,500	10,033,000	10,046,500	10,060,000	10,073,500	10,087,000	10,100,500	10,114,000	10,127,500	10,141,000	10,154,500	10,168,000	10,181,500	10,195,000	10,208,500	10,222,000	10,235,500	10,249,000	10,262,500	10,276,000	10,289,500	10,303,000	10,316,500	10,330,000	10,343,500	10,357,000	10,370,500	10,384,000	10,397,500	10,411,000	10,424,500	10,438,000	10,451,500	10,465,000	10,478,500	10,492,000	10,505,500	10,519,000	10,532,500	10,546,000	10,559,500	10,573,000	10,586,500	10,600,000	10,613,500	10,627,000	10,640,500	10,654,000	10,667,500	10,681,000	10,694,500	10,708,000	10,721,500	10,735,000	10,748,500	10,762,000	10,775,500	10,789,000	10,802,500	10,816,000	10,829,500	10,843,000	10,856,500	10,870,000	10,883,500	10,897,000	10,910,500	10,924,000	10,937,500	10,951,000	10,964,500	10,978,000	10,991,500	11,005,000	11,018,500	11,032,000	11,045,500	11,059,000	11,072,500	11,086,000	11,099,500	11,113,000	11,126,500	11,140,000	11,153,500	11,167,000	11,180,500	11,194,000	11,207,500	11,221,000	11,234,500	11,248,000	11,261,500	11,275,000	11,288,500	11,302,000	11,315,500	11,329,000	11,3

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 31) พ.ศ.2557



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓๑)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง กำหนดการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๗ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งสายงานผู้บริหารระดับ ๑๐ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓๑) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมความใน ข้อ ๑๔๖/๑ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ดังนี้

“(๑) เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐

(๑.๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๑.๒) ต้องเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

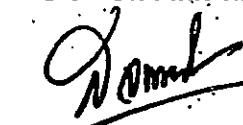
(๑.๓) ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนในระดับ ๑๐

(๑.๔) ในรอบปีที่แล้วมาจนถึงวันแต่งตั้งต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าหนึ่งหรือสองข้อโทษในคดีอาญาหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๔.๕) ได้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกที่คณะกรรมการ
กลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ว่าที่ ร.ต.



(สุวิทย์ ทัตถ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 32) พ.ศ.2557



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้เกิดความเหมาะสมอันจะเป็นประโยชน์ต่อระบบการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๓) และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ มีมติให้แก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบ
คัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ ๓๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.
๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ ๘๕ ในการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือก ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่สามารถ
ดำเนินการได้ อาจร้องขอให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือก
แทนก็ได้ โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นเป็นเจ้าของบัญชีสอบคัดเลือกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินการสอบคัดเลือก

ข้อ ๘๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก

๘๖.๑ กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือก ให้องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เป็นประธาน

(๒) หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับ
ตำแหน่งที่สอบคัดเลือก จำนวน ๒ คน

(๓) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ดำเนินการสอบคัดเลือกมอบหมาย

(๔) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย

(๕) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการและ
มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

๘๖.๒ กรณีร้องขอให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วย
ดำเนินการสอบคัดเลือกแทน ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการ
สอบคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เป็นประธาน

(๒) หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับตำแหน่ง
ที่สอบคัดเลือก จำนวน ๒ คน

(๓) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๔) ผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ คน

(๕) เลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นกรรมการ
และเลขานุการ ทั้งนี้ ให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๘๗ คณะกรรมการสอบคัดเลือกอาจแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง กรรมการด้านอื่นๆ รวมถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และกำหนด
เกณฑ์การให้คะแนน หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๘๘ ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และ
ระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้เท่าที่จำเป็น และไม่ขัดต่อเงื่อนไขการกำหนดหลักสูตรและวิธีการดำเนินการ
เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนี้ แล้วให้หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกประกาศเป็นการทั่วไป

ข้อ ๘๙ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกในแต่ละตำแหน่ง
ให้เป็นไปตามที่ ก.จ.กำหนด โดยแจ้งเป็นหนังสือ

ข้อ ๙๐ ให้หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกก่อนวันเริ่มรับสมัครสอบ
ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยระบุชื่อตำแหน่ง สายงาน และจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้ง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ
สมัครสอบ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และระเบียบ
เกี่ยวกับการสอบได้เท่าที่จำเป็น และไม่ขัดต่อเงื่อนไขการกำหนดหลักสูตรและวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการ
สอบคัดเลือกนี้ และข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ โดยปิดประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกนั้นไว้ใน
ที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัคร ก่อนวันเริ่มรับสมัครสอบคัดเลือก และแจ้งคณะกรรมการข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัด ทั้งนี้ จะประกาศทางวิทยุกระจายเสียง หรือทางอื่นใดตามความเหมาะสม
เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ทราบโดยทั่วกันด้วยก็ได้

ข้อ ๙๑ ให้หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือก แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ และจะกำหนดให้รับ
สมัครสอบทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยกำหนดเวลารับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิ...

ข้อ ๔๒ ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกในวันรับสมัครสอบคัดเลือก

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๔๔ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

ข้อ ๔๕ การสอบคัดเลือก จะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค แต่คณะกรรมการสอบคัดเลือก จะกำหนดให้ผู้สมัครสอบสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในคราวเดียวกัน หรือดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๔ สอบในภาคอื่นต่อไปก็ได้ เว้นแต่การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในต่างสายงาน ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกรายงานให้หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาค ที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกไต่สวนเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

กรณีหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ให้ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจในการยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้น

ข้อ ๔๗ เมื่อได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยระบุคะแนนที่ได้ในแต่ละภาค คะแนนรวมทุกภาค และลำดับที่ที่สอบคัดเลือกได้ รายงานต่อหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือก เพื่อดำเนินการประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ต่อไป

ข้อ ๔๘ การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๔ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า เว้นแต่การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่าง ตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกโดยต้องเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก ✕

ข้อ ๙๙ การดำเนินการสอบคัดเลือก ให้หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือก ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก ๑ ชุด และสำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ๓ ชุด ไปยังสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ก่อนวันเริ่มรับสมัครสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๒) เมื่อการสอบเสร็จสิ้นแล้ว ให้สำเนาประกาศผลการสอบคัดเลือกและบัญชีการออกคะแนน จำนวน ๑ ชุด ไปยังสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศผลสอบคัดเลือก

(๓) หากมีการเปลี่ยนแปลงในการประกาศรับสมัครสอบ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ ประกาศผลสอบหรืออื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้เดิมให้รายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้มีการประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๑๐๐ การใดที่ได้ดำเนินการก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

บรรดามาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ หรือคำสั่งใดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้หลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ว่าที่ ร.ณ.

(สุพรีร์พัฒน์ ของพานิช)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 33) พ.ศ.2557



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ ๓๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศกำหนดการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง กำหนดการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลมีความชัดเจน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๓) และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง กำหนดการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ มีมติแก้ไขประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓๓) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙๑(๘)(ข) และข้อ ๑๙๒(๗)(ข) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

(ข) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน เพื่อคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธาน และผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่ากองเป็นกรรมการ โดยมีหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่”

ข้อ ๔ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการตามประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิม แต่ยังไม่แล้วเสร็จให้การดำเนินการนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ว่าที่ ร.ณ.



(สุธีรพัฒน์ จongsamrit)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 34) พ.ศ.2557



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลมีความชัดเจนอันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๓) และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง ประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ มีมติแก้ไขประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความใน ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑๔ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นกรรมการ และให้หัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ”

ข้อ ๔ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการตามประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิม แต่ยังไม่แล้วเสร็จให้การดำเนินการนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ว่าที่ ร.ต.

(สุธีรพัฒน์ จongsomjit)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 35) พ.ศ.2557



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ ๓๕) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลมีความชัดเจน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการระดมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๓) มาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง ประกาศกำหนดการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ มีมติแก้ไขประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (ฉบับที่ ๓๕) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความใน ๒๗๒ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน
“๒๗๒ ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ให้้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑)นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒)ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นกรรมการ |
| (๓)ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น | เป็นกรรมการ |
| (๔)ข้าราชการในส่วนราชการอื่นที่เห็นสมควร | เป็นกรรมการ |
| (๕)หัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- ที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล”

ข้อ ๔ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการตามประกาศกระทรวงมหาดไทยหรือ
หลักเกณฑ์เดิม แต่ยังไม่แล้วเสร็จให้การดำเนินการนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ว่าที่ ร.ต.



(สุธีรศักดิ์ จongsomjit)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 36) พ.ศ.2558



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ ๓๖) พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาราชการแทนในกรณีไม่มี
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ อันเนื่องมาจากมีลักษณะต้องห้าม
หรือเป็นคู่กรณีตามที่กฎหมายบัญญัติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๓) และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ คณะกรรมการข้าราชการ
บริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘
มีมติให้แก้ไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วน
จังหวัด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน
จังหวัด (ฉบับที่ ๓๖) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๔๖ วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ได้แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน หรือกรณีที่
ไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและไม่มีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนตามวรรคหนึ่ง ให้รองปลัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีอาวุโสตามแบบแผนของทางราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ว่าที่ ร.ด.

(สุพรีพัฒน์ จอห์น)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

**ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2561**



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สำหรับข้อ ๑๒ (๑) (๒) และข้อ ๓๐ ซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การโอน การรับโอน ตำแหน่งสายงานบริหาร ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแก้ไขเพิ่มเติมประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้สอดคล้องกับข้อความดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕๒ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑๕๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่าง ต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างเว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดใดประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการตามความประสงค์ และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแจ้งตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรายงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการสรรหาต่อไป และให้ถือว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด” พร้อมทั้งให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่านั้น

(๒) กรณีคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว แต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเหลืออยู่ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภทระดับและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการย้าย การโอน การรับโอนก็ได้ ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด เมื่อดำเนินการแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดใดได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดและมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างเนื่องจากการย้าย การโอน การรับโอนหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดใดไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ให้ถือว่าการดำเนินการสรรหาเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอนนั้นเป็นอันสิ้นสุด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นแจ้งตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อรายงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการสรรหาต่อไป ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด” พร้อมทั้งให้นายกององค์การบริหาร...

บริหารส่วนจังหวัดและเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้สงวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชี การสรรหาของคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่านั้น

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๕๒/๑

ข้อ ๑๕๒/๑ ในระยะเวลาเริ่มแรก การนับระยะเวลา ๖๐ วัน ตามข้อ ๑๕๒ (๑) สำหรับตำแหน่ง สหายงานผู้บริหารที่ว่างก่อนมีประกาศนี้ ให้นับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนิมิต วันไชยธนวงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 43) พ.ศ.2563



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการ อันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหารอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และมติการประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้แก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่าประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒๗) ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒๘ ข้อ ๒๒๙ ข้อ ๒๓๐ ข้อ ๒๓๑ ข้อ ๒๓๒ ข้อ ๒๓๓ ข้อ ๒๓๔ ข้อ ๒๓๕ และข้อ ๒๓๖ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒๘ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- (๓) สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ให้ส่วนราชการตาม (๑) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก

ข้อ ๒๒๘/๑ กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๒๒๘ วรรคสอง (๒) และ (๓) ความรับผิดชอบตามที่กำหนดในประกาศการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการระดับสำนักต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๒๒๙ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๒๒๘ วรรคสอง (๒) และ (๓) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๓) สำนัก/กองคลัง
- (๔) สำนัก/กองช่าง
- (๕) สำนัก/กองสาธารณสุข
- (๖) สำนัก/กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๗) สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่
- (๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๑) - (๗) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก และ (๘) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๒๒๙/๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๒๒๘ วรรคสอง (๒) ได้ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ความเหมาะสม และความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- (๑) กองการประปา
- (๒) กองช่างสุขาภิบาล
- (๓) กองสวัสดิการสังคม
- (๔) กองการแพทย์
- (๕) กองส่งเสริมการเกษตร
- (๖) กองกิจการพาณิชย์
- (๗) กองกิจการขนส่ง
- (๘) กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๙) กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑๐) กองพัสดุและทรัพย์สิน
- (๑๑) กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๑๒) กองนิติการ
- (๑๓) กองวิเทศสัมพันธ์
- (๑๔) กองเทคนิค
- (๑๕) กองผังเมือง
- (๑๖) กองการท่องเที่ยวและกีฬา
- (๑๗) กองหรือส่วนราชการอื่นที่ก.จ. กำหนด

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดประสงค์ประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น แตกต่างจากที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หรือประสงค์ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการตาม (๑) - (๑๗) ให้มีระดับสูงขึ้น ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาแล้วเสนอเรื่องการกำหนดชื่อส่วนราชการ ประเภทตำแหน่ง สายงาน กรอบอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ต่อคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๓๐. ภายใต้บังคับข้อ ๒๒๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม และความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด สำหรับการประกาศกำหนดส่วนราชการระดับสำนักต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๒๓๑. การประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒๒๘ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำเป็นประกาศการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนด ดังนี้

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการชนสงฆ์ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทคนิค งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการทะเบียนประวัติ งานสถิติสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

/(๓) สำนักยุทธศาสตร์..

(๓) สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ หรือกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักคลัง หรือกองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงินการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปี และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชีการพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักช่าง หรือกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักสาธารณสุข หรือกองสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัย สิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย

งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานการกีฬา และนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๘) สำนักงานเจ้าหน้าที่ หรือกองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๙) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผน การตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสาร การรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมิน ความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายใน ของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๓๒ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดตั้งขึ้น ให้กำหนดให้ครอบคลุม การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามที่กฎหมายกำหนดหรือภารกิจหน้าที่ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องปฏิบัติ และการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวต้องมีความชัดเจน และไม่ซ้ำซ้อนกันระหว่างกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

ข้อ ๒๓๓ การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำเป็นประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแบ่งส่วนราชการภายในได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัดดังนี้

(๑) การจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ให้พิจารณาจัดแบ่งตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณภาพงาน ปริมาณงาน ความเหมาะสมและความจำเป็นของส่วนราชการนั้น โดยจัดแบ่งเป็น ฝ่าย หรือกลุ่มงานอื่นใด เป็นจำนวนเท่าใดตามที่เห็นสมควรและเป็นที่เข้าใจได้ถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของฝ่าย หรือกลุ่มงานอื่นใดนั้น

(๒) การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในที่ได้จัดแบ่งนั้น จะต้องกำหนดให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกับส่วนราชการอื่นและต้องอยู่ภายในขอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นนั้น

ข้อ ๒๓๓/๑ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๒๒๘ ให้กำหนดเป็นประกาศการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือคณะกรรมการกลาง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ภายในไว้ในประกาศการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วย

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่จัดแบ่งภายในตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่ภายในขอบเขตของหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๒๓๔ การประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ตามข้อ ๒๒๘ ข้อ ๒๒๙ ข้อ ๒๓๐ และ ข้อ ๒๓๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำเป็นร่างประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอต่อคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือคณะกรรมการกลาง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกององค์การบริหารส่วน จังหวัดลงนามในประกาศใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๒๓๕ การจัดตั้งกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๒๒๘/๑ ของประกาศนี้ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือการปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งมีการจัดตั้งกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอเหตุผลความจำเป็น และร่างประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่กำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นนั้น ต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีรายการ ดังนี้

(๑) เหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดตั้งกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นใหม่
(๒) ชื่อกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
(๓) อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองสำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
(๔) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามข้อ (๓) คุณภาพของงานและปริมาณงานถึงขนาดต้องจัดตั้งเป็นส่วนราชการระดับกองหรือสำนัก

(๕) การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างในส่วนราชการนั้น และตารางวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลก่อนและหลังการจัดตั้งกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นใหม่

(๖) ร่างประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นใหม่ หรือการปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการ โดยให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และการจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ตามข้อ ๒๓๔

การพิจารณาของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วแต่กรณี ให้พิจารณาด้วยความรอบคอบโดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามที่กฎหมายกำหนด ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อน ความจำเป็น และความเหมาะสม ตลอดจนทั้งกรอบอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนราชการนั้น และงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประกอบด้วย เมื่อมีมติประการใดถือเป็นสิ้นสุด

ข้อ ๒๓๕/๑ การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการ ตามข้อ ๒๒๘ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเสนอภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เหตุผลความจำเป็น โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลัง และการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกัน เสนอต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

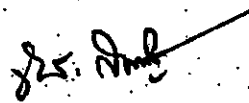
ในการพิจารณาขอจัดตั้ง ปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาด้วยความรอบคอบโดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามที่กฎหมายกำหนด ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อน ความจำเป็น และความเหมาะสม ตลอดจนทั้งกรอบอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนราชการนั้น และงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประกอบด้วย

การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่งเป็นโครงสร้างส่วนราชการระดับสำนัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๒๓๖ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขึ้นใหม่ หรือการปรับปรุงกำหนดส่วนราชการ ตามข้อ ๒๓๕ แล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือการปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการ พร้อมอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ประเภทตำแหน่ง สายงาน กรอบอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน

สำหรับการกำหนดส่วนราชการระดับสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาแล้วเสนอเรื่องการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน และกรอบอัตรากำลังต่อคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ความเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนดส่วนราชการระดับสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้พร้อมอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ประเภทตำแหน่ง สายงาน และกรอบอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของส่วนราชการนั้นในคราวเดียวกัน”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณัฐภัทร สุวรรณประทีป)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

**แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.จ.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง สำนัก/กองสาธารณสุข สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน และให้กำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนดตามประกาศ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดส่วนราชการหลักเป็นไปตามประกาศดังกล่าวในครั้งแรก ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอ โครงสร้างส่วนราชการหลักเป็นส่วนราชการระดับกลาง และให้กำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน อย่างน้อย จำนวน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ก็ได้ และในแต่ละฝ่าย/กลุ่มงาน ต้องกำหนดให้มีตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสายปฏิบัติอย่างน้อย จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา โดยอาจใช้วิธีการปรับเกลี้ยตำแหน่งหรือกำหนด ตำแหน่งใหม่ได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. โดยมีต้องประเมิน ตัวชี้วัด

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจ ได้ตามความเหมาะสม สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างที่อยู่ในส่วนราชการเดิม หากมีการตัดโอน ภารกิจไปสังกัด ส่วนราชการใหม่ ให้สามารถตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับผิดชอบภารกิจนั้นไปสังกัด ส่วนราชการใหม่ด้วย

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ไม่สอดคล้อง กับชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วน จังหวัด แนบท้ายประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดดังกล่าว โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. โดยชื่อส่วนราชการที่มีการเปลี่ยนแปลงปรากฏ ดังนี้

ชื่อส่วนราชการเดิม	ชื่อส่วนราชการใหม่	หมายเหตุ
กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
กองแผนและงบประมาณ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความประสงค์กำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย นอกเหนือจากชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แนนท้ายประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ก่อน

๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ประกาศกำหนดโครงสร้างราชการ “กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต” ไว้ก่อนประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ให้ปรับเป็น “กองสวัสดิการสังคม” และปรับโครงสร้าง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน ให้เป็นไปตามโครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) ทั้งนี้ ห้วงระยะเวลาที่บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งในสายงานนักบริหารงานทั่วไปในกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับชื่อโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงถือว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนักบริหารงานสวัสดิการสังคมมาตั้งแต่ต้นเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือการสอบคัดเลือก หรือหากผู้ดำรงตำแหน่ง ที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวประสงค์จะโอน/ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานนักบริหารงานทั่วไป ก็สามารถ ดำเนินการได้โดยให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานนักบริหารงานสวัสดิการสังคม รวมกับระยะเวลา การดำรงตำแหน่งในสายงานนักบริหารงานทั่วไปเพื่อประโยชน์ในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับสูงขึ้นในสายงานนักบริหารงานทั่วไปได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดสายงานที่เทียบเท่าสายงานนักบริหารงานทั่วไป กรณีผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไปเคยดำรงตำแหน่งต่างสายงานมาก่อน ทั้งนี้ กรณีผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงาน ทั่วไป ระดับต้น) ในกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ข้างต้นด้วย และหากประสงค์ จะย้ายมาดำรงตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคมอีกครั้งต้องสอบคัดเลือก

๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ประกาศกำหนดโครงสร้างราชการ “กองพัฒนาชนบท” ไว้ก่อนประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ให้โครงสร้างส่วนราชการ “กองพัฒนาชนบท” ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน กรอบอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดประเภท อำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ได้รับการคุ้มครอง ให้สามารถดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อไปได้

/กรณี...

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนาชนบท (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) พ้นจากตำแหน่ง ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอเรื่องขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ โดยนำภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน กรอบอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดประเภท อำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ไปอยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. หรืออาจเสนอขอปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการเป็นระดับสำนัก โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. และ ก.จ.

๕. การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๕.๑ การกำหนดส่วนราชการหรือฝ่ายขึ้นใหม่ตามข้อ ๑ ถือเป็นตำแหน่งว่างใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๖๐ วัน หากพ้นระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่ประกาศ โครงสร้างส่วนราชการหรือกำหนดตำแหน่งใหม่แล้ว ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๒ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ประเภท อำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น) ให้มีระดับสูงขึ้นในครั้งแรก เมื่อประกาศปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปีแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ที่สูงขึ้น เมื่อได้รายงานให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) แล้ว กรณีหน่วยดำเนินการ คัดเลือกยังเป็นอำนาจของ ก.จ. ให้รายงานผ่าน ก.จ.จ. เพื่อรายงานให้ ก.จ. ดำเนินการสรรหาต่อไป ซึ่งผู้มีสิทธิ สมัครเข้ารับการสรรหาต้องเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่านั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่สามารถ โอนหรือรับโอนได้

เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้มีระดับสูงขึ้น โดยในระหว่างการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมรักษาการในตำแหน่งนั้นไปพลางก่อน มีระยะเวลาไม่เกิน ๑๕๐ วัน ทั้งนี้ในระหว่างรักษาการในตำแหน่งดังกล่าวให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ของตำแหน่งและระดับเดิม หากพ้นกำหนดระยะเวลา ๑๕๐ วัน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบ ของ ก.จ.จ. ย้ายผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง หากไม่มี ตำแหน่งว่างก็ให้กำหนดตำแหน่งในสายงานและระดับเดิมรองรับเป็นการเฉพาะรายเป็นการชั่วคราว เมื่อผู้ดำรงตำแหน่ง พ้นจากตำแหน่ง ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยุบเลิกตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ให้มอบหมายงานให้ผู้นั้นปฏิบัติตาม ความเหมาะสมต่อไป

๕.๓ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ปรับปรุงให้มีระดับสูงขึ้นในครั้งแรก ตามข้อ ๕.๒ แล้ว ไม่ได้ผู้ดำรงตำแหน่งด้วยเหตุผลใดก็ตาม หรือเมื่อได้ ผู้ดำรงตำแหน่งแล้วต่อมาตำแหน่งว่างลงให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ที่เห็นสมควรภายใต้ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ก.จ. กำหนด ต่อไปนี้

๕.๔ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งเดิมไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกหรือไม่ได้รับการคัดเลือก ให้ดำรงตำแหน่งที่ปรับปรุงขึ้นใหม่นั้น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ย้ายผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หากไม่มีตำแหน่งว่างก็ให้กำหนดตำแหน่งในสายงานและระดับเดิมรองรับเป็นการเฉพาะรายเป็นการชั่วคราว เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่ง ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยุบเลิกตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ให้มอบหมายงานให้ผู้นั้นปฏิบัติตามความเหมาะสมต่อไป

๖. กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้แจ้งตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้ ก.จ.จ. เพื่อรายงาน ก.จ. ดำเนินการสรรหา ตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ส่งวนตำแหน่งไว้เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.จ. กรณีชื่อส่วนราชการหรือชื่อฝ่ายไม่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อ ก.จ.จ. มีมติเห็นชอบในการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ตามแนวทางปฏิบัติข้อ ๒ แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแจ้งการเปลี่ยนชื่อดังกล่าวให้ ก.จ.จ. เพื่อรายงาน ก.จ. ดำเนินการต่อไป

๗. เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวทางปฏิบัติแล้ว ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และประกาศโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการดังกล่าวต่อไป

การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานในส่วนราชการต่างๆ ที่แตกต่างจากที่กำหนดท้ายประกาศนี้ให้สามารถกำหนดและวิเคราะห์ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับส่วนราชการนั้นได้โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.

๘. สำหรับส่วนราชการใดจะกำหนดให้มีกลุ่มงานแทนส่วนราชการระดับฝ่าย จะต้องมีการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย เช่น กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานต่างๆ ให้กำหนดและแต่งตั้งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษเป็นหัวหน้า กลุ่มงาน หรือกรณีสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กลุ่มงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กำหนด และแต่งตั้งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน หรือกลุ่มงานอำนวยการ ให้กำหนดและแต่งตั้งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน เป็นต้น ทั้งนี้ การกำหนดหรือ ยุบเลิกตำแหน่งที่เป็นส่วนราชการระดับฝ่ายหรือกลุ่มงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.

๙. ส่วนราชการที่เป็นกองระดับกลาง กำหนดให้มีฝ่ายหรือกลุ่มงานได้น้อย ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน อย่างใดอย่างหนึ่งหรือนับรวมกันได้ โดยเป็นไปตามความต้องการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ.

โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
แบบท้ายประกาศ ก.จ.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๔๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๑.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานนิติการและการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ๑.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ๑.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานในส่วนราชการอื่นสามารถนำมากำหนดในสำนักปลัด อบจ. ได้ กรณียังไม่มีส่วนราชการที่รับผิดชอบภารกิจนั้นโดยตรง เช่น ฝ่าย/กลุ่มงานสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงาน นั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริม การท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การ บริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และ แผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไป ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไป ตามคำแนะนำนี้ หรืออาจกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง) ๒.๑ ส่วนอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* - ฝ่าย/กลุ่มงานในส่วนราชการอื่นสามารถนำมากำหนดในสำนักปลัด อบจ. ได้ กรณียังไม่มีส่วนราชการที่รับผิดชอบภารกิจนั้นโดยตรง เช่น - ฝ่าย/กลุ่มงานสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)* ๒.๒ ส่วนปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานนิติการและการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานคดี (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานในส่วนราชการอื่นสามารถนำมากำหนดในสำนักปลัด อบจ. ได้ กรณียังไม่มีส่วนราชการที่รับผิดชอบภารกิจนั้นโดยตรง * ๒.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงาน นั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๓.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานกิจการคณะผู้บริหาร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจ ของกลุ่มงานนั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของ คณะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งานเลขานุการ ของสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งานการประชุมสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหาร หรือสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อ ซักถามของสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งาน ระเบียบการทะเบียนประวัติ งานสิทธิสวัสดิการของคณะ ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งาน บริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไป ตามคำแนะนำหรืออาจกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภายในส่วน...(นักบริหารงาน...ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - <u>ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด</u> <u>เปลี่ยนชื่อกองกิจการสภาองค์การบริหาร</u> <u>ส่วนจังหวัดเป็นสำนักงานเลขานุการ</u> <u>องค์การบริหารส่วนจังหวัด</u> <u>โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ.</u> - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง) ๔.๑ ส่วนงานเลขานุการ - ฝ่าย/กลุ่มงานกิจการคณะผู้บริหาร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๔.๒ ส่วนอำนวยการ - ฝ่าย/กลุ่มงานการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๔.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของ คณะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งานเลขานุการของสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งานการประชุมสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหาร หรือสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งาน ระเบียบการทะเบียนประวัติ งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งาน บริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภายในส่วน...(นักบริหารงาน...ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - <u>ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด</u> <u>เปลี่ยนชื่อกองกิจการสภาองค์การบริหาร</u> <u>ส่วนจังหวัดเป็นสำนักงานเลขานุการ</u> <u>องค์การบริหารส่วนจังหวัด</u> <u>โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ.</u> - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๕.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานวิจัยและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕.๑๐ ฝ่าย/กลุ่มงานนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕.๑๑ ฝ่าย/กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ๕.๑๒ ฝ่าย/กลุ่มงานงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ๕.๑๓ ฝ่าย/กลุ่มงานงบประมาณและเงินอุดหนุน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ๕.๑๔ ฝ่าย/กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ๕.๑๕ ฝ่าย/กลุ่มงานตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ๕.๑๖ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภท ระดับตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เปลี่ยนชื่อ กองแผนและงบประมาณ เป็นกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖. สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง) ๖.๑ ส่วนแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานวิจัยและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* - ฝ่าย/กลุ่มงานงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* - ฝ่าย/กลุ่มงานงบประมาณและเงินอุดหนุน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* - ฝ่าย/กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* - ฝ่าย/กลุ่มงานตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ๖.๒ ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๖.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๖.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภท ระดับตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน...ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เปลี่ยนชื่อ กองแผนและงบประมาณ เป็นกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗. กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ๗.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๗.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๗.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๗.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๗.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานระเบียบการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๗.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๗.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๗.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๗.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)* ๗.๑๐ ฝ่าย/กลุ่มงานทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)* ๗.๑๑ ฝ่าย/กลุ่มงานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)* ๗.๑๒ ฝ่าย/กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)* ๗.๑๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารสัญญา (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)* ๗.๑๔ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การรับเงิน งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชีงานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่าย ต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำนี้หรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับการกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๘. สำนักคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง) ๘.๑ ส่วนบริหารการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานระเบียบการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)* - ฝ่าย/กลุ่มงานบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)* - ฝ่าย/กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)* ๘.๒ ส่วนพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)* ๘.๓ ส่วนบริหารงานพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารสัญญา (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)* ๘.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับเงิน งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชีงานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่าย ต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๙. กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ๙.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๙.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๙.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๙.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๙.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานวิศวกรรมโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๙.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานสถาปัตยกรรม (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๙.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๙.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๙.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๙.๑๐ ฝ่าย/กลุ่มงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๙.๑๑ ฝ่าย/กลุ่มงานช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๙.๑๒ ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)* ๙.๑๓ ฝ่าย/กลุ่มงานระบบการจราจร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)* ๙.๑๔ ฝ่าย/กลุ่มงานทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)* ๙.๑๕ ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)* ๙.๑๖ ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)* ๙.๑๗ ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)* ๙.๑๘ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๐. สำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง) ๑๐.๑ ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง หรือส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๑๐.๒ ส่วนวิศวกรรมการก่อสร้าง หรือส่วนควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานสำรวจ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานวิศวกรรมโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานสถาปัตยกรรม (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๑๐.๓ ส่วนการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานระบบการจราจร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)*	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๐. สำนักช่าง (ต่อ) ๑๐.๔ ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)* ๑๐.๕ ส่วนช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)* ๑๐.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๑. กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) ๑๑.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๑.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๑.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๑.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๑.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๑.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๑.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานบริการสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๑.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๑.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๑.๑๐ ฝ่าย/กลุ่มงานรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๑.๑๑ ฝ่าย/กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๑.๑๒ ฝ่าย/กลุ่มงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)* ๑๑.๑๓ ฝ่าย/กลุ่มงานโรงพยาบาล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)* ๑๑.๑๔ ฝ่าย/กลุ่มงานวิชาการและการประเมินผล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)* ๑๑.๑๕ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล* (รพ.สต. ๑, รพ.สต. ๒, รพ.สต. ๓ ฯลฯ) (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) หรือ (ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการขึ้นไป)) ๑๑.๑๖ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานป้องกัน	- การกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๑. กองสาธารณสุข (ต่อ)	และบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒. สำนักสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับสูง) ๑๒.๑ ส่วนส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานวิชาการและการประเมินผล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๒.๒ ส่วนบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๒.๓ ส่วนส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานโรงพยาบาล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต. ๑ และ รพ.สต. ๒) (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) หรือ (ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการขึ้นไป)) ๑๒.๔ ส่วนโรงพยาบาลส่งเสริมตำบล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ (รพ.สต. ๑ , รพ.สต. ๒) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ (รพ.สต. ๓ , รพ.สต. ๔) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ (รพ.สต. ๕ , รพ.สต. ๖) (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) หรือ (ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการขึ้นไป)) (กรณีที่มีโรงพยาบาลส่งเสริมตำบลตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไป สามารถกำหนดส่วนนี้ได้)	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพจิต ในสถานประกอบการ งานสุขภาพจิตชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานป้องกัน	- การกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒. สำนักสาธารณสุข (ต่อ) ๑๒.๕ ส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริการสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๒.๖ ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๒.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย	และบำบัดการติดเชื้อเสียดูด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนด มาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุม มลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) ๑๓.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑๓.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑๓.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑๓.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานวิชาการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑๓.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑๓.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานการศึกษาในระบบ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑๓.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑๓.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑๓.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑๓.๑๐ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑๓.๑๑ ฝ่าย/กลุ่มงานนิเทศการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑๓.๑๒ โรงเรียน ๑๓.๑๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงาน นั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุน เพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๔. สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง) ๑๔.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑๔.๒ ส่วนบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานวิชาการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑๔.๓ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานการศึกษาในระบบ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑๔.๔ โรงเรียน ๑๔.๕ หน่วยงานศึกษานิเทศก์ /กลุ่มงานนิเทศก์ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๑๔.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงาน นั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๕. กองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๑๕.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๕.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๕.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๕.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๕.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๕.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๕.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๕.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๕.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย หมายเหตุ เงื่อนไขการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าฝ่าย คือ ต้องเคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานฝึกอบรม งานแผนพัฒนาบุคลากร งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๖. สำนักงานเจ้าหน้าที (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง) ๑๖.๑ ส่วนอัตรากำลังและสรรหา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๖.๒ ส่วนวินัยและสวัสดิการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานสิทธิและสวัสดิการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๖.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย หมายเหตุ เงื่อนไขการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้าฝ่าย คือ ต้องเคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึก ข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานฝึกอบรม งานแผนพัฒนาบุคลากร งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ - นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ - นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ - นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผน การตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๘. กองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับกลาง) ๑๘.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานผลิต (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) ๑๘.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) ๑๘.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานมาตรวัดน้ำ (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) ๑๘.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานติดตั้ง (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) ๑๘.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานซ่อมบำรุง (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) ๑๘.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานบริการและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) ๑๘.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)* ๑๘.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพน้ำสำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา งานควบคุมการผลิตน้ำประปา งานกรองน้ำ จ่ายสารเคมี งานจำหน่ายน้ำประปา งานบำรุงรักษาแหล่งกักเก็บน้ำ งานล้างถังกรองน้ำ ถังตกตะกอน งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของน้ำประปา งานติดตั้งระบบสูบน้ำ แรงดันสูงและสูบน้ำแรงดันต่ำ งานตรวจสอบบำรุงรักษาระบบแรงดันน้ำและระบายตะกอนในท่อประปา งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เครื่องจักรกล อุปกรณ์ต่าง ๆ และอาคารสถานที่ที่ใช้ในกิจการประปา งานสำรวจวางผังแนวท่อน้ำประปา งานประมาณการผู้ใช้น้ำประปา งานติดตั้งท่อน้ำประปาและซ่อมบำรุงท่อน้ำประปา งานติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา งานตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้ลักลอบใช้น้ำประปา งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับกิจการประปา งานควบคุมตรวจสอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีเงินสดประจำวัน และบัญชีแยกประเภทของกิจการประปา งานจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำเดือน และประจำปีของกิจการประปา งานจัดทำบัญชีผู้ใช้น้ำประปา งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา งานควบคุมติดตามเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค้างชำระ งานออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการประปา งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของกิจการประปา งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ของกิจการประปา ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๙. กองช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับกลาง) ๑๙.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) ๑๙.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) ๑๙.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานออกแบบและควบคุมการก่อสร้างระบบระบายน้ำ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) ๑๙.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานวิเคราะห์คุณภาพน้ำและควบคุมมลพิษ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) ๑๙.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) ๑๙.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) ๑๙.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์ วิจัยข้อมูล สถิติการเจริญเติบโตของประชากร ชุมชน สถานประกอบการที่จำเป็นในการวางแผนระบบบำบัดน้ำเสีย งานสำรวจและออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบ้านพักอาศัย อาคาร โรงแรม โรงพยาบาล และสถานประกอบการต่างๆ งานสำรวจและออกแบบก่อสร้างระบบระบายน้ำทั่วไป ระบบระบายน้ำโสโครก ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำเสีย งานวางแผนการตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของสถานที่บำบัดน้ำเสีย อาคาร โรงพยาบาล และสถานประกอบการต่าง ๆ ประจำปี งานบริหารการจัดการคุณภาพน้ำ งานตรวจสอบ วิเคราะห์ และบำบัดคุณภาพแหล่งน้ำตามธรรมชาติและแหล่งน้ำต่าง ๆ งานตรวจสอบคุณภาพน้ำหลังการบำบัดก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ งานติดตามและประเมินผลการบำบัดน้ำเสีย งานทำความสะอาด บ่อบำบัดน้ำเสีย ตักขยะในบ่อสูบน้ำเสีย บ่อพัก และบ่อดักไขมัน งานทำความสะอาด ล้างลอก ท่อระบายน้ำเสียสาธารณะ งานวางแผนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมสถานที่บำบัด น้ำเสีย ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๐. กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) ๒๐.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒๐.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒๐.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒๐.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒๐.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานกิจการสตรีและคนชรา (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒๐.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒๐.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒๐.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)* ๒๐.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานสถานสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)* ๒๐.๑๐ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) * ๒๐.๑๑ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงาน นั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงาน ด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และ ด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัด สวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ ประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้ง คณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการ พัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่รอน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพ เด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความ เดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนิน ชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับ ตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและ ระดับตำแหน่งขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำนี้หรืออาจกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้อง กับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบ ของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - <u>ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเปลี่ยนชื่อ กองส่งเสริมคุณภาพชีวิตเป็น กองสวัสดิการสังคม โดยความเห็นชอบ ของ ก.จ.จ.</u> - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๑. กองการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) หรือ (นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ) ๒๑.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานบริการการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๒๑.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานการพยาบาล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๒๑.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๒๑.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานเภสัชกรรม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๒๑.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานทันตสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๒๑.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานชันสูตรและรังสีวิทยา (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๒๑.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานเวชกรรมสังคม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๒๑.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๒๑.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานผู้ป่วยในและห้องคลอด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๒๑.๑๐ ฝ่าย/กลุ่มงานห้องผ่าตัดและวิสัญญี (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๒๑.๑๑ ฝ่าย/กลุ่มงานศูนย์บริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ๒๑.๑๒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต. ๑, รพ.สต. ๒, รพ.สต. ๓ ฯลฯ) (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) หรือ (ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษขึ้นไป)) ๒๑.๑๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวางแผนและจัดการให้การรักษายาบาลผู้ป่วย งานวางแผนควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผนงานให้บริการรักษายาบาลผู้ป่วยทั้งในและนอกสถานที่ งานสนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัย และการรักษายาบาล งานบริการทางการแพทย์ งานวิชาการทางด้านการแพทย์ พยาบาล และบริการสาธารณสุข งานวางแผนการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค งานเภสัชกรรม งานทันตสาธารณสุข งานชันสูตร งานรังสีวิทยา งานเวชกรรม งานผู้ป่วยนอก งานผู้ป่วยใน งานห้องคลอด งานห้องผ่าตัด งานวิสัญญี งานบำบัดรักษาโรคผู้ป่วย การตรวจรักษาโรคทางช่องปากและทันตสาธารณสุข งานจัดระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน งานศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน งานให้บริการสายด่วนทางการแพทย์ งานศูนย์ประสานงานและพัฒนาเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทางการแพทย์ฉุกเฉิน สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสารสนเทศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการแพทย์ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๒. กองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับกลาง) ๒๒.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) ๒๒.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมปศุสัตว์ (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) ๒๒.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานป้องกันโรคพืชและสัตว์ (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) ๒๒.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) ๒๒.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็น ตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน งานส่งเสริม การเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทาง การเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช งานจัดหา แหล่งน้ำและพัฒนากระบวนชลประทานเพื่อการเกษตร งานส่งเสริมการแปรรูป ผลิตภัณฑ์ทางเกษตร งานบรรจุภัณฑ์ และร้านสินค้าเกษตรกรรม งานส่งเสริม และพัฒนาระบบสหกรณ์การเกษตร งานวิชาการปศุสัตว์ การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการปศุสัตว์ งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ ทั้งด้านสุขภาพ งานป้องกัน เฝ้าระวัง และการบำบัดรักษาโรคระบาดสัตว์ จัดหาชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ การกักสัตว์ การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์สัตว์ เพาะพันธุ์สัตว์ การผลิต และจัดหาเนื้อเชื้อเพื่อใช้ในการผสมเทียม การอนุบาลสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ งานตรวจสอบควบคุมการฆ่าสัตว์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์ งานส่งเสริม ให้เกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ การกำกับตรวจสอบการลักลอบขนส่ง การค้า การจำหน่ายเนื้อสัตว์ป่าสงวน งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ งานตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วย สถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่ เกษตรกร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไป ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไป ตามคำแนะนำหรืออาจกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๓. กองกิจการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๒๓.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานกิจการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๓.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานกิจการขนส่ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๓.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานจัดหาผลประโยชน์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๓.๔ สถานธนาบาล ๒๓.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็น ตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การตราเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเกี่ยวกับกิจการพาณิชย์ในลักษณะของการลงทุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมการลงทุน งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการตลาด โรงฆ่าสัตว์ การประปา สถานธนาบาล การพัฒนาระบบตลาดรูปแบบต่าง ๆ งานขยายช่องทางการตลาด งานส่งเสริมสนับสนุนการกระจายสินค้า งานส่งเสริมการจัดเก็บรักษาสินค้าประเภทต่างๆ งานการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภารกิจหน้าที่อื่นตามความจำเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๔. กองกิจการขนส่ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๒๔.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานขนส่ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๔.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานตรวจสอบและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๒๔.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็น ตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงานด้าน การขนส่ง งานจัดระเบียบการขนส่ง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี งานรายงานผลการปฏิบัติงาน งานบริหารสถานีขนส่ง ในความรับผิดชอบ งานศึกษาเส้นทางคมนาคมเพื่อขอกำหนด ปรับปรุง และ ยกเลิกเส้นทาง งานจัดให้มีบริการรถรับจ้าง งานจัดหาดูแลและซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคาร สถานขนส่งและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ งานจัดระเบียบ การจราจร งานติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องหมายจราจร เส้นจราจร งานบริหาร พื้นที่ลานจอดรถ งานจัดสรรช่องจอดรถโดยสารประจำทางและรถรับ-ส่ง ผู้ใช้บริการ งานรักษาความปลอดภัย งานไฟฟ้าส่องสว่าง งานรักษา ความสะอาด งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลการเดินทาง ข้อควรปฏิบัติแก่ ผู้ใช้บริการ งานควบคุมจัดระเบียบการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ งานจัดบริการห้องสุขา งานจัดให้มีบริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และ สินค้าเบ็ดเตล็ด งานจัดให้มีบริการรับฝากของชั่วคราว การจัดให้มีบริการ รถขึ้นสัมภาระ งานตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและทางน้ำ การ จัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานจัดทำแผนการใช้ จ่ายเงิน การจัดเก็บรายได้ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งานควบคุมการเบิก - จ่ายตัวโดยสาร การจำหน่ายตัวโดยสาร การเก็บรักษาตั๋วตัวโดยสาร รายงานการใช้ตัวโดยสาร งานจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ งานพัสดุ งานควบคุมภายใน งานวางแผนควบคุมการใช้ ยานพาหนะ งานตรวจสอบยานพาหนะ งานซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ เครื่องยนต์ เครื่องจักร งานควบคุมประวัติซ่อมยานพาหนะ งานควบคุม การเบิก - จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นต่าง ๆ งานส่งเสริมสนับสนุน ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไป ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไป ตามคำแนะนำหรืออาจกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๕. กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๒๕.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๕.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๕.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็น ตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท การจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณงานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท งานแผนการป้องกัน ฝักระวัง และแจ้งเตือนภัย งานแผนการระงับเหตุ งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน เช่น ที่พิกาศภัย เครื่องนุ่งห่ม อาหาร เครื่องดื่ม ยารักษาโรค งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย งานศูนย์รับแจ้งเหตุ งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนงานด้านต่างๆ งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้ การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ แก่ ชุมชน ส่วนราชการ โรงเรียน สถานประกอบการต่าง ๆ งานตรวจสอบยานพาหนะ เรือดับเพลิง ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ เรือดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร งานส่งเสริมสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๖. กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๒๖.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๖.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๖.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงาน นั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน งานแผนบริหารจัดการศึกษา วิจัย พัฒนา อนุรักษ์ ฟื้นฟู ควบคุม ดูแล กำกับ ประสาน ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ ทรัพยากร น้ำบาดาล ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ทรัพยากรธรณี ชากดักดำบรรพ์ โดยมีส่วนร่วมของประชาชน งานศูนย์ ข้อมูลและการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรน้ำบาดาล ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ทรัพยากรทางทะเลและ ชายฝั่ง ทรัพยากรธรณี ชากดักดำบรรพ์ งานส่งเสริมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญของทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรน้ำบาดาล ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ทรัพยากรทางทะเลและ ชายฝั่ง ทรัพยากรธรณี ชากดักดำบรรพ์ งานตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพน้ำ บาดาล การเจาะ การพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อสนับสนุนการอุปโภคบริโภค อุตสาหกรรม และผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาทรัพยากรน้ำบาดาล งานบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลเพื่อเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งการแก้ไขและบรรเทาปัญหาวิกฤตภัยธรรมชาติทั้งภัยแล้ง และน้ำท่วม งานควบคุม กำกับดูแล ป้องกันการบุกรุกทำลายป่า งานแผนจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม การควบคุม ป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจาก ภาวะมลพิษทั้งทางสารเคมี น้ำ อากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน งานฟื้นฟู หรือระงับเหตุที่อาจเป็นอันตรายจากมลพิษในพื้นที่ งานติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อมและจัดทำรายงานสถานการณ์มลพิษ งานดำเนินการทาง กฎหมายกับผู้กระทำผิด งานประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไป ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไป ตามคำแนะนำหรืออาจกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๗. กองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ๒๗.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานจัดหาพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒๗.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒๗.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็น ตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ ส่วนราชการต่าง ๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูล เกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเบิก ตัดปี ขอยายเวลาเบิกตัดปี งานจัดทำ งานจัดทำหนังสือรับรองผลงาน และทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุม การยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภท ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน ทุกประเภท งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิก จ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไป ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไป ตามคำแนะนำหรืออาจกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๘. กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๒๘.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๘.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานพัฒนารายได้และผลประโยชน์ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒๘.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๘.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย หมายเหตุ เงื่อนไขการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่าย คือ ต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ด้านแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนามที่ดิน โรงเรือน ป้าย และใบอนุญาต งานปรับข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ งานปรับปรุงแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน งานทะเบียนทรัพย์สิน งานประเมินภาษี งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สิน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี การจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูล งานจัดเก็บและดูแลบำรุงรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารต่าง ๆ งานสารสนเทศแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานบริการจัดเก็บภาษีในระบบคอมพิวเตอร์ งานบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ งานควบคุม ดูแล ตรวจสอบระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับแผนที่และทะเบียนทรัพย์สินในระบบคอมพิวเตอร์ งานบริการข้อมูลแผนที่ งานบริการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ และข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดินงานบริการข้อมูลผู้ชำระภาษี งานบริการตรวจสอบข้อมูลและรับรองสำเนา งานจัดทำรายงานประจำเดือนงานให้คำปรึกษาด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินกับหน่วยงานอื่น งานกำหนดนโยบายและแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศระยะสั้นและระยะยาว งานให้บริการระบบโครงสร้าง	- การกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๘. กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน (ต่อ)	พื้นฐานด้าน IT ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบงานบริหารจัดการฐานข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์กรให้ครอบคลุมทุกภารกิจ งานค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาองค์ความรู้ เครื่องมือ และกระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบสื่อมัลติมีเดียให้สามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดครอบคลุมทุกภารกิจขององค์กร งานส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน งานให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ประชาชนและสังคม งานพัฒนามาตรฐานและปรับปรุงคุณภาพการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องงานสร้างเสถียรภาพและความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๙. กองนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๒๙.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานกฎหมาย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๙.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานนิติกรรมสัญญา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๙.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานคดี (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๙.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานวินัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๙.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๙.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงาน นั้นด้วย หมายเหตุ เงื่อนไขการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าฝ่าย คือ ต้องเคยดำรงตำแหน่งนิติกร หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่น ๆ งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์ คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิด งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดี ลูกหนี้ขององค์กร งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร งานดำเนินการของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม ศูนย์อำนวยความสะดวก งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง งานการติดตาม และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างงานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ งานพิจารณาร้องทุกข์ และการพิจารณาอุทธรณ์ งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานตรวจสอบสัญญาข้อตกลง ที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม และการยกเว้นนิติกรรมสัญญาให้แก่ส่วนราชการ ต่างๆ งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลยุติธรรม ศาลปกครอง และใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามคำสั่ง งานศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย คำพิพากษา คำวินิจฉัยต่างๆ ความเห็นและคำสั่งที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือด้านกฎหมายและเป็นกรรมการด้านกฎหมายขององค์กร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓๐. กองวิเทศสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๓๐.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานประสานความร่วมมือ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๐.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานแผนงานและวิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๐.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงาน นั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกำหนดแผนงานและงบประมาณ ด้านวิเทศสัมพันธ์ งานจัดทำแผนงาน โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ และการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ งานจัดทำสัญญาหรือข้อตกลง กับต่างประเทศ งานวิเคราะห์เอกสารจากต่างประเทศ การแปล การติดต่อ หนังสือ และการประสานงานโครงการต่าง ๆ กับต่างประเทศ งานเกี่ยวกับทุน รัฐบาลของต่างประเทศและองค์กรต่างประเทศ งานส่งเสริมและสนับสนุน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในการรับทุน ศึกษาดูงาน การฝึกอบรม การศึกษาต่อและการวิจัยจากต่างประเทศ งานประสานการเดินทางไปต่างประเทศของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับกำหนดการนัดหมาย หนังสือเดินทาง วีซ่า ข้อมูล เอกสารเผยแพร่ ที่พำนัก และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นระหว่าง ปฏิบัติงานในต่างประเทศ งานดำเนินการเรื่องหนังสือเดินทาง วีซ่า ที่พำนัก และสิ่งอำนวยความสะดวก การต้อนรับ การจัดเลี้ยงรับรองชาวต่างชาติที่มา ปฏิบัติงานร่วมกับองค์กร การจัดทำวาระการประชุม รายงานการประชุมงาน ด้านต่างประเทศ งานติดตามและประเมินผลการไปราชการ การไปศึกษาต่อ การดูงาน และการฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง งานส่งเสริมโอกาสทางการ ศึกษาในการแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ด้านภาษา วัฒนธรรมกับประเทศเพื่อนบ้าน งานส่งเสริมการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อเป็นฐานข้อมูลด้านการต่างประเทศของ องค์กร งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ วัสดุทัศนศึกษาภาษาอังกฤษเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร งานสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศของกระทรวง จังหวัด และกลุ่มจังหวัด งานส่งเสริมธุรกิจ การค้า การเกษตร และการลงทุน กับต่างประเทศ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไป ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไป ตามคำแนะนำหรืออาจกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓๑. กองเทศกิจ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๓๑.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานนโยบายและแผนงานเทศกิจ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๑.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานนิติการและบังคับคดี (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๑.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานตรวจและปฏิบัติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๑.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานรักษาความสงบเรียบร้อย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๑.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็น ตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย หมายเหตุ เงื่อนไขการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง คือ ต้องเคยดำรงตำแหน่งนักจัดการงานเทศกิจ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานของกองเทศกิจ งานควบคุมดูแลและบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ ๒๕๐๘ พระราชบัญญัติควบคุมสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยเครื่องขยายเสียง พ.ศ ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ ๒๕๒๘ งานการตรวจสอบ ติดตาม และผลการดำเนินงานของกองเทศกิจ งานบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลของกองเทศกิจ งานการศึกษา วินิจฉัย ตอบข้อหารือปัญหา ข้อกฎหมาย ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกองเทศกิจ งานตรวจสอบ และจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย กิจการค้าที่นำรังเกียจ และอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและระวางเหตุรำคาญ งานจัดทำทะเบียนผู้ค้า งานเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย งานอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การกวดขันวินัยจราจร และการบังคับใช้กฎหมายจราจร งานควบคุม ตรวจสอบ ดูแลการรักษาความสะอาด งานป้องกันภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง งานตรวจสอบสืบสวนจับกุมดำเนินคดี	- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓๑. กองเทศกิจ (ต่อ)	ผู้กระทำผิดและติดตามประสานงานการดำเนินคดีทางอาญา ทางแพ่ง ทางปกครองที่เกี่ยวกับงานเทศกิจและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุม การใช้ บำรุงรักษาเครื่องมือสื่อสารเกี่ยวกับงานเทศกิจ งานบริหาร โครงการฝึกอบรมบุคลากรงานเทศกิจและผู้เกี่ยวข้อง งานประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับงานเทศกิจและงานที่เกี่ยวข้อง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓๒. กองผังเมือง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๓๒.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานวางผังเมือง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๒.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานปฏิบัติการผังเมือง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๒.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมผังเมือง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๒.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๒.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานภูมิสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๒.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงาน นั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการขุดดินและ ถมดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่และกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง งานจัดทำและยกร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประกาศ ระเบียบตาม กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานกำหนดนโยบาย ด้านการพัฒนาเมือง งานการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน งานเกี่ยวกับการใช้ ประโยชน์ที่ดิน งานจัดทำแผนงาน โครงการให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา เมืองด้านกายภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านประชากร ด้านสิ่งแวดล้อม ของเมือง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาท้องถิ่น และ แผนพัฒนาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย งานควบคุม กำกับดูแล ประสานงาน ติดตามแผนงาน โครงการด้านการพัฒนาเมือง การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การใช้ประโยชน์ที่ดิน งานประเมินผลแผนงาน โครงการด้านการพัฒนาเมือง การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การใช้ประโยชน์ที่ดิน และประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สํารวจ รวบรวมข้อมูลเพื่อออกแบบและวางผังเพื่อการอนุรักษ์ ปรับปรุง ฟื้นฟู การพัฒนาเมืองรวม และติดตามประเมินผลดำเนินงาน งานพัฒนาบริเวณพื้นที่ เฉพาะแห่งของเมืองที่มีคุณค่าหรือมีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ โบราณสถาน โบราณคดี และสถาปัตยกรรม งานกำกับ ดูแล บำรุงรักษา และ ซ่อมแซมบูรณะโบราณสถานและอาคารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ รวมทั้ง การรวบรวมภาพถ่ายท้องถิ่นทั้งในอดีตและปัจจุบัน งานบริหารจัดการศูนย์ นิทรรศการเมืองประจำท้องถิ่น งานพัฒนาปรับปรุงพื้นที่เสื่อมโทรมตาม แผนการอนุรักษ์ ปรับปรุง ฟื้นฟู และการพัฒนาเมือง งานเสริมสร้างความเข้าใจ และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและทุกภาคส่วนในกระบวนการ	- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไป ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไป ตามคำแนะนำหรืออาจกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓๒. กองผังเมือง (ต่อ)	การด้านผังเมือง งานสร้างเครือข่ายการพัฒนาเมืองระหว่างท้องถิ่นกับหน่วยงานระดับต่าง ๆ เพื่อความร่วมมือในงานด้านผังเมือง งานกำหนดคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการผังเมืองเพื่อการอนุรักษ์ พื้นฟู และการพัฒนาเมือง งานศึกษาและพัฒนามาตรฐานและมาตรการกลไกทางผังเมืองในการพัฒนาเมืองตามผังเมืองรวมท้องถิ่น งานสำรวจ รั้ววัดภาคพื้นและด้วยภาพถ่ายทางอากาศหรือภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อจัดทำและผลิตแผนที่มาตราส่วนต่าง ๆ ในระบบภูมิสารสนเทศ งานสำรวจ รั้ววัด จัดทำแผนที่กำหนดแนวเขตโครงสร้างพื้นฐานเพื่อบริหารและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามกฎหมาย งานดำเนินการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดิน งานตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน งานศูนย์เทคโนโลยีข้อมูลเมืองด้านกายภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านประชากร ด้านสิ่งแวดล้อมของเมือง และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง งานพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศด้านการผังเมืองและพัฒนาเมือง งานจัดสัมมนาอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับงานด้านผังเมือง งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ด้านการผังเมือง ด้านการพัฒนาเมือง การอนุรักษ์ ปรับปรุง พื้นฟู และการพัฒนาเมือง งานวางแผนกำหนดแนวทางการปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง งานตรวจสอบและพิจารณาสิ่งล่วงล้ำพื้นที่สาธารณะเพื่อให้สอดคล้องกับผังเมืองและการรักษาสภาพแวดล้อม งานการใช้บังคับและประสานการดำเนินคดีตามกฎหมาย งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓๓. กองการท่องเที่ยวและกีฬา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๓๓.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๓.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานการกีฬา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๓.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานนันทนาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๓.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานการประชาสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓๓.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงาน นั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจข้อมูลสถิติ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนด พื้นที่เป็นสถานที่ท่องเที่ยวและทรัพยากรทางการท่องเที่ยว งานจัดทำแผนพัฒนา การท่องเที่ยว งานวางแผนการส่งเสริม อนุรักษ์ ปั่นฟู พัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว ตลอดจนทรัพยากรทางการท่องเที่ยวและคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ งานส่งเสริมสนับสนุนการประกอบอาชีพ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประชาชนในพื้นที่ งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ สถานที่ท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ประวัติศาสตร์ ศิลปะ วัฒนธรรม ดนตรี การกีฬา และเส้นทางคมนาคมในการเดินทางท่องเที่ยว งานจัดทำสื่อ จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุน และส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ งานอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว งานการปฏิบัติ ตามแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแผนพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว งานติดตามและ ประเมินผลงานด้านพัฒนาการท่องเที่ยว งานสำรวจข้อมูลสถิติ ศึกษา วิเคราะห์ และ จัดทำ แผนงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ งานจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพและมาตรฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬา งานส่งเสริมการศึกษาและการพัฒนา บุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการ งานสำรวจ จัดสร้าง และบูรณะสถานที่สำหรับ การกีฬา งานส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทางพลศึกษา การกีฬา วิทยาศาสตร์ การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพและนันทนาการ งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา สำหรับบุคคลที่มีความสามารถพิเศษทางกีฬา นันทนาการ และบุคคลที่มี ความบกพร่องทางร่างกาย งานส่งเสริมการอนุรักษ์ ปั่นฟู บำรุงศิลปะวัฒนธรรม การเล่นพื้นบ้านและกีฬาพื้นบ้าน งานประสานความร่วมมือให้ช่วยเหลือการจัด กิจกรรมกีฬาและนันทนาการกับองค์กรหรือสมาคมกีฬาทั้งในและนอก ราชอาณาจักร งานติดตามและประเมินผลดำเนินการด้านกีฬาและนันทนาการ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไป ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไป ตามคำแนะนำหรืออาจกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว.๑๓๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่สำนักงาน ก.จ. ได้ส่งประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว. ๑๒๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ พร้อมแนวทางปฏิบัติ ตามประกาศดังกล่าวไปแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ “กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” โดยกำหนดกรอบตำแหน่งผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหัวหน้าฝ่ายในสายงานนักบริหารงานช่างไว้ก่อนประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ให้เปลี่ยนสายงานเป็นนักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ทั้งนี้ ห้วงระยะเวลาที่บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งในสายงานนักบริหารงานช่าง เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงถือว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนักบริหารงานทั่วไปมาตั้งแต่ต้นเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง การคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือการสอบคัดเลือก หรือหากผู้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวประสงค์จะโอน/ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานนักบริหารงานช่าง ก็สามารถดำเนินการได้ โดยให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานนักบริหารงานทั่วไปรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานนักบริหารงานช่างเพื่อประโยชน์ในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสายงานนักบริหารงานช่างได้เป็นการเฉพาะราย หรือกรณีมีการคัดเลือกสูงขึ้นในสายงานนักบริหารงานช่างระดับสูง ก็สามารถนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบันที่สังกัดกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมานับรวมเพื่อคัดเลือกสูงขึ้นได้ โดยกรณีนี้ให้นำไปใช้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุง

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งจากกองส่งเสริมคุณภาพชีวิตเป็นกองสวัสดิการสังคมด้วย ทั้งนี้ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ในกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวข้างต้นด้วย และหากประสงค์จะย้ายมาดำรงตำแหน่งในสายงานนักบริหารงานทั่วไปอีกครั้งต้องสอบคัดเลือก

๑.๒ เมื่อ ก.จ.จ. มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนสายงาน ตามข้อ ๑.๑ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแจ้งตำแหน่งผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) หรือตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ที่ว่างให้ ก.จ.จ. เพื่อรายงาน ก.จ. ดำเนินการสรรหา ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีมติเห็นชอบการจัดตั้งฝ่ายและการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายย้อนหลังและมีเงื่อนไขว่า "เมื่อตำแหน่งว่างให้ยุบ" ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องถือปฏิบัติตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดังกล่าวโดยเคร่งครัด

๓. ให้ยกเลิกเอกสารหมายเลข ๓ ข้อเสนอแนะในการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของสายงานต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขหลักที่ ๕ - ๕ หมายถึง รหัสสำนัก/กอง แสดงรหัสส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบุขบแต่ง) และให้ใช้ข้อเสนอแนะในการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของสายงานต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนท้ายหนังสือฉบับนี้แทน

๔. ให้ยกเลิกบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแบบท้ายประกาศ ก.จ. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้บัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแบบท้ายหนังสือฉบับนี้แทน ดังนี้

- ๔.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
- ๔.๒ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง)
- ๔.๓ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง)
- ๔.๔ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
- ๔.๕ สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง)
- ๔.๖ กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)
- ๔.๗ สำนักสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับสูง)
- ๔.๘ กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๓
ผู้ประสานงาน (นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง) ๐๘ ๕๑๒๑ ๓๗๖๘

ข้อแนะนำการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของสายงานต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 เลขหลักที่ ๕ - ๕ หมายถึง รหัสสำนัก/กอง แสตรหัสส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท.๐๘๐๔.๒/ว ๑๓๓) ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อส่วนราชการ	รหัสสำนัก/กอง	หมายเหตุ
๑	ปลัด/รองปลัด	๐๐	
๒	สำนักปลัด	๐๑	
๓	สำนักงานเลขานุการ	๐๒	ชื่อตำแหน่ง คือ เลขานุการ อบจ. เลขานุการเทศบาล เลขานุการ อบต.
๔	-	๐๓	
๕	สำนัก/กองคลัง	๐๔	
๖	สำนัก/กองช่าง	๐๕	
๗	สำนัก/กองสาธารณสุข สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖	
๘	สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๐๗	
๙	สำนัก/กองการศึกษา สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๐๘	
๑๐	สำนัก/กองการประปา	๐๙	
๑๑	สำนัก/กองช่างสุขาภิบาล	๑๐	
๑๒	สำนัก/กองสวัสดิการสังคม	๑๑	
๑๓	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑๒	
๑๔	สำนัก/กองการแพทย์	๑๓	
๑๕	สำนัก/กองส่งเสริมการเกษตร	๑๔	
๑๖	สำนัก/กองกิจการพาณิชย์	๑๕	
๑๗	สำนัก/กองกิจการขนส่ง	๑๖	
๑๘	สำนัก/กองพัฒนาชนบท	๑๗	
๑๙	-	๑๘	
๒๐	สำนัก/กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๙	
๒๑	สำนัก/กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๐	
๒๒	สำนัก/กองหัตถุและทรัพย์สิน	๒๑	
๒๓	-	๒๒	
๒๔	สำนัก/กองนิติการ	๒๓	
๒๕	สำนัก/กองวิเทศสัมพันธ์	๒๔	
๒๖	สำนัก/กองเทศกิจ	๒๕	
๒๗	สำนัก/กองผังเมือง	๒๖	
๒๘	สำนัก/กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๒๗	
๒๙	สำนัก/กองการท่องเที่ยวและกีฬา	๒๘	
๓๐	สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่	๒๙	
๓๑	สำนัก/กองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน	๓๐	



โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
แบบท้ายประกาศ ก.จ. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๑.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานกิจการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานประสานงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ๑.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ๑.๑๐ ฝ่าย/กลุ่มงานในส่วนราชการอื่นสามารถนำมากำหนดในสำนักปลัด อบจ. ได้ กรณียังไม่มีส่วนราชการที่รับผิดชอบภารกิจนั้นโดยตรง เช่น ฝ่าย/กลุ่มงานสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงาน นั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานวิเทศสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและราชการที่ไม่ได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และ แผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำนี้ หรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง) ๒.๑ ส่วนอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานกิจการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* - ฝ่าย/กลุ่มงานในส่วนราชการอื่นสามารถนำมากำหนดในสำนักปลัด อบจ. ได้ กรณียังไม่มีส่วนราชการที่รับผิดชอบภารกิจนั้นโดยตรง เช่น ฝ่าย/กลุ่มงานสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)* ๒.๒ ส่วนปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานคดี (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานในส่วนราชการอื่นสามารถนำมากำหนดในสำนักปลัด อบจ. ได้ กรณียังไม่มีส่วนราชการที่รับผิดชอบภารกิจนั้นโดยตรง * ๒.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงาน นั้นด้วย	มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานวิเทศสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและราชการที่ไม่ได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และ แผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔. สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง) ๔.๑ ส่วนงานเลขานุการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานกิจการคณะผู้บริหาร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๔.๒ ส่วนงานอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๔.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของ คณะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งานเลขานุการของสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งานการประชุมสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหาร หรือสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งานระเบียบการทะเบียนประวัติ งานสถิติสวัสดิการของ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำนี้หรืออาจกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภายในส่วน...(นักบริหารงาน...ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - <u>ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด</u> <u>เปลี่ยนชื่อกองกิจการสภาองค์การบริหาร</u> <u>ส่วนจังหวัดเป็นสำนักงานเลขานุการ</u> <u>องค์การบริหารส่วนจังหวัด</u> <u>โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ.</u> - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ๕.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานวิจัยและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕.๑๐ ฝ่าย/กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ๕.๑๑ ฝ่าย/กลุ่มงานงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ๕.๑๒ ฝ่าย/กลุ่มงานงบประมาณและเงินอุดหนุน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ๕.๑๓ ฝ่าย/กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ๕.๑๔ ฝ่าย/กลุ่มงานตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ๕.๑๕ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภท ระดับตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำนี้หรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงานระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เปลี่ยนชื่อ กองแผนและงบประมาณ เป็นกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒. สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง) ๒.๑ ส่วนแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานวิจัยและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* - ฝ่าย/กลุ่มงานงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* - ฝ่าย/กลุ่มงานงบประมาณและเงินอุดหนุน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* - ฝ่าย/กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* - ฝ่าย/กลุ่มงานตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ๒.๒ ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภท ระดับตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำนี้หรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภายในส่วน... (นักบริหารงานระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เปลี่ยนชื่อ กองแผนและงบประมาณ เป็นกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โดยความเห็นชอบของ ก.จ.ก. - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดใหม่ได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๑. กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) ๑๑.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๑.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๑.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๑.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๑.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๑.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๑.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานบริการสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๑.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๑.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๑.๑๐ ฝ่าย/กลุ่มงานรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๑.๑๑ ฝ่าย/กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๑.๑๒ ฝ่าย/กลุ่มงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)* ๑๑.๑๓ ฝ่าย/กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)* ๑๑.๑๔ ฝ่าย/กลุ่มงานโรงพยาบาล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)* ๑๑.๑๕ ฝ่าย/กลุ่มงานวิชาการและการประเมินผล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)* ๑๑.๑๖ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล* (รพ.สต. ๑, รพ.สต. ๒, รพ.สต. ๓ ฯลฯ) (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) หรือ (ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการขึ้นไป)) ๑๑.๑๗ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย	มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับมีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาบาล งานรังสีวิทยา งานวิชาการทาง การแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหาร สาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมาย สาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริม สนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและ อาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษา ความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการ มูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานป้องกัน	- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไป ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไป ตามคำแนะนำหรืออาจกำหนด ชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย กำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒. สำนักสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับสูง) ๑๒.๑ ส่วนส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานวิชาการและการประเมินผล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๒.๒ ส่วนบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๒.๓ ส่วนส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานโรงพยาบาล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต. ๑ และ รพ.สต. ๒) (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) หรือ (ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการขึ้นไป)) ๑๒.๔ ส่วนโรงพยาบาลส่งเสริมตำบล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ (รพ.สต. ๑ , รพ.สต. ๒) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ (รพ.สต. ๓ , รพ.สต. ๔) - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ (รพ.สต. ๕ , รพ.สต. ๖) (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) หรือ (ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการขึ้นไป)) (กรณีที่มีโรงพยาบาลส่งเสริมตำบลตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไป สามารถกำหนดส่วนนี้ได้)	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพจิต ในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษา ความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสงานป้องกัน	๑. การกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.น. ส.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒. สำนักสาธารณสุข (ต่อ) ๑๒.๕ ส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานรักษาความสะอาด (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานบริการสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๒.๖ ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) - ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ฝ่าย/กลุ่มงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๑๒.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย	และบำบัดการติดเชื้อสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนด มาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล การจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุม มลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างกระบวน ส่วนราชการภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน - * หมายถึง ส่วนราชการ ที่อาจกำหนดให้มีได้

ชื่อส่วนราชการ ชื่อสายงาน และระดับ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๐. กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) ๒๐.๑ ฝ่าย/กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒๐.๒ ฝ่าย/กลุ่มงานพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒๐.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒๐.๔ ฝ่าย/กลุ่มงานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒๐.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานกิจการสตรีและคนชรา (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒๐.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒๐.๗ ฝ่าย/กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๒๐.๘ ฝ่าย/กลุ่มงานสถานสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)* ๒๐.๙ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) * ๒๐.๑๐ ฝ่าย/กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)* ** กรณีกลุ่มงาน ให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องตามภารกิจของกลุ่มงาน นั้นด้วย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงาน ด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้ง คณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับ ตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - การกำหนดชื่อส่วน... ชื่อฝ่าย... กลุ่มงาน... ภายในส่วนราชการ (กองหรือสำนัก) ให้เป็นไปตามคำแนะนำนี้หรืออาจกำหนดชื่อใหม่ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามที่กฎหมายกำหนดได้ โดยความเห็นชอบของ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี - การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภายในส่วน... (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) ให้กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ฝ่าย หรือ ๒ กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน <u>ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเปลี่ยนชื่อ กองส่งเสริมคุณภาพชีวิตเป็น กองสวัสดิการสังคม โดยความเห็นชอบของ ก.จ.</u> - * หมายถึง ส่วนราชการที่อาจกำหนดให้มีได้

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 37) พ.ศ.2558



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับเงินเดือนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในระบบแท่ง (Broadband) ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๓) และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือนไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๙, ๔๐, ๔๑ และข้อ ๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ยกเลิก ข้อ ๓๙ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับนั้น เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของระดับนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม หรือหากไม่มีเงินเดือนที่เท่าเดิม ก็ให้ได้รับในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า

(๒) ผู้นั้นได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพ ซึ่งคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) หรือ ก.พ. รับรองว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือวิชาชีพนั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และขั้นใด ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และขั้นตามที่ ก.จ. กำหนดท้ายประกาศนี้

(๓) ผู้นั้นได้รับ...

(๓) ผู้ที่นั้นได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพเพิ่มหรือสูงขึ้น ซึ่ง ก.จ. หรือ ก.พ. รับรองว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น นั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และอัตรานั้นไว้แล้ว ให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดปรับให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน ระดับ และขั้นที่ ก.จ.กำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าเพิ่มหรือสูงขึ้นจากประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จะต้องดำรงตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งโดยใช้วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตร- วิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี โดยผู้ได้รับประกาศนียบัตร- วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า เมื่อปรับแล้วต้องได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าประกาศนียบัตร- วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

(ข) ผู้ได้รับปริญญาโทเพิ่มหรือสูงขึ้นจากปริญญาตรีจะต้องดำรงตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้งโดยใช้วุฒิปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(ค) ผู้ได้รับปริญญาเอกเพิ่มหรือสูงขึ้นจากปริญญาโทจะต้องดำรงตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้งโดยใช้วุฒิปริญญาโทมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(๔) ผู้ที่นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ที่ ก.จ.กำหนด ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ตำแหน่งประเภท และสายงานนั้น ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของ เงินเดือนสำหรับตำแหน่งระดับนั้น ให้ได้รับเงินเดือนในระดับและขั้นที่ ก.จ.กำหนด

(๕) ผู้ที่นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิม ในระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งเดิม หรือจากตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นหรืออำนวยการท้องถิ่น ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือประเภททั่วไป หรือจากตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ได้รับ เงินเดือนในแต่ละกรณี ดังนี้

(ก) ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ได้รับเงินเดือน ในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนเท่าเดิม หรือหากไม่มีอัตราเงินเดือนที่เท่าเดิม ก็ให้ได้รับในขั้นที่มีอัตราเงินเดือน ใกล้เคียงที่สูงกว่า แต่ต้องไม่สูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งประเภท ระดับนั้น

(ข) ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งโดยเป็นความประสงค์ของตัวข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในขั้นที่มีอัตราเงินเดือน เท่าเดิม หรือหากไม่มีอัตราเงินเดือนที่เท่าเดิม ก็ให้ได้รับในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่ไม่สูงกว่าเดิม แต่ถ้าผู้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือน ในขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

(๖) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิมในระดับที่สูงขึ้น หรือจากตำแหน่ง ประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรืออำนวยการท้องถิ่น หรือจากตำแหน่งประเภท วิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น หรือจากตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ไปแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ถ้าได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต้นต่ำของขั้นเงินเดือนสำหรับตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในขั้นที่มีอัตราใกล้เคียงที่สูงกว่า

ข้อ ๔๐ การกำหนดให้ผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพ ตามข้อ ๓๙ (๓) ได้รับเงินเดือนในประเภท สายงาน ระดับ และขั้นใด ให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

(๑) ปริญญา...

(๑) ปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพที่ได้รับเพิ่มหรือสูงขึ้นต้องเป็นปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพที่ ก.จ. หรือ ก.พ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งโดยให้พิจารณาปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิได้ไม่ว่าข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นั้นจะได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพดังกล่าวอยู่ก่อนหรือระหว่างเข้ารับราชการหรืออยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) การปรับอัตราเงินเดือน ให้ได้รับตามคุณวุฒิไม่มีผลเป็นการปรับปรุงตำแหน่งหรือเปลี่ยนระดับตำแหน่ง

(๓) การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ ต้องให้มีผลไม่ก่อนวันที่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้นั้นสำเร็จการศึกษา และไม่ก่อนวันที่ ก.จ. หรือ ก.พ. ได้กำหนดให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพที่ได้รับมาเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง

ในกรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาเพิ่มเติมการปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นรายงานตัวต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดหลังสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นก่อนวันที่เข้ารับราชการ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ ต้องให้มีผลไม่ก่อนวันพ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง และต้องดำรงตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งโดยใช้คุณวุฒิปริญญาดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

ในกรณีที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มหรือสูงขึ้นหลังวันเข้ารับราชการโดยมิได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาเพิ่มเติมตามวรรคสองการปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มหรือสูงขึ้น

(๔) การสั่งปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้สั่ง โดยมีให้ย้อนหลังข้ามปีงบประมาณ

ในกรณีที่ได้ออกเรื่องราวไว้ก่อนวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณและไม่สามารถสั่งปรับได้ในวันเริ่มต้นปีงบประมาณก็ให้สั่งปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ให้ปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิก่อนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

ข้อ ๔๑ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน และกำหนดให้ได้รับเงินเดือนเป็นอย่างอื่นให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามที่กำหนดในมาตรฐานทั่วไป นั้น

ข้อ ๔๒ กรณีอื่นนอกจากที่ได้กำหนดในประกาศนี้ ให้เสนอ ก.จ. พิจารณานุมัติเป็นรายๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ว่าที่ ร.ต.

(สุธีร์พัฒน์ จงพานิช)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง

เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ขั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๙			
		ประเภท	ระดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๙.๕	๒๑,๘๘๐
๒	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔-๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๙.๕	๒๑,๘๘๐
๓	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๘.๕	๒๑,๑๔๐
๔	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๘.๕	๒๑,๑๔๐

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. , ก.ท. , ก.อ.บด. หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง

เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ขั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๙			
		ประเภท	ระดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๕	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๘.๕	๒๓,๑๔๐
๖	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๓	๑๗,๕๗๐
๗	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทย- ศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตร- บัณฑิต (หลักสูตรเดิม)	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๓	๑๗,๕๗๐
๘	ปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี)	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๓	๑๗,๕๗๐
๙	ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาทั่วไปในข้อ ๑๒	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๐.๕	๑๕,๘๔๐
๑๐	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อย กว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับ เงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๐.๕	๑๕,๘๔๐
๑๑	ปริญญาตรีสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ที่มีหลักสูตร กำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๙.๕	๑๕,๐๖๐
๑๒	ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน- ปลายหรือเทียบเท่า หรือปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิในข้อ ๑๓ หรือข้อ ๑๔ หรือเทียบเท่า	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๙.๕	๑๕,๐๖๐

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง

เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ขั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๙			
		ประเภท	ระดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่- น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยม- ศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๙	๑๑,๕๑๐
๑๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.สูง) และ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของ- ส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลา ศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือ- เทียบเท่า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๗	๑๐,๘๘๐
๑๕	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตร ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลา ศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อ จากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ เทียบเท่า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓	๙,๔๕๐
๑๖	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า และประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค ๖-๘	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๘,๗๕๐

**ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี**

**เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 38)**



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ ๓๘) ๓๐ ก.ค.๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับเงินเดือนให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕)
ฉบับลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒, และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๖
พฤศจิกายน ๒๕๕๘ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (ก.จ.สุพรรณบุรี)
ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขประกาศคณะกรรมการ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓๐) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน
จังหวัด (ฉบับที่ ๓๘)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ท้ายประกาศ
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓๐) ฉบับลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗
และให้ใช้บัญชีท้ายประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ว่าที่ ร.ต.

(สุพัตร์พัฒน์ จอห์นนิช)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 4
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล)

ขั้น	อันดับ พ. 1	อันดับ พ. 2	อันดับ พ. 3	อันดับ พ. 4	อันดับ พ. 5	อันดับ พ. 6	อันดับ พ. 7	อันดับ พ. 8	อันดับ พ. 9	อันดับ พ. 10
33								66,490		
32.5								65,490	77,360	
32								64,490	76,220	
31.5								63,480	75,050	
31							49,480	62,470	73,860	
30.5							48,740	61,460	72,710	
30							47,990	60,450	71,530	
29.5							47,240	59,500	70,350	
29			21,420				46,490	58,560	69,240	
28.5			21,110	25,020			45,740	57,640	68,150	
28			20,790	24,640	30,020		44,990	56,730	67,080	
27.5			20,470	24,270	29,570	36,640	44,280	55,840	66,020	
27			20,140	23,900	29,130	36,090	43,580	54,960	64,980	80,450
26.5			19,810	23,520	28,690	35,540	42,890	54,090	63,960	79,240
26			19,480	23,140	28,250	34,990	42,210	53,230	63,090	78,020
25.5			19,120	22,760	27,800	34,430	41,550	52,370	62,220	76,800
25			18,760	22,400	27,350	33,870	40,900	51,520	61,360	75,580
24.5			18,410	22,050	26,920	33,310	40,260	50,670	60,500	74,360
24	11,840		18,070	21,700	26,500	32,790	39,630	49,830	59,640	73,140
23.5	11,670		17,730	21,360	26,080	32,270	39,080	49,010	58,800	71,990
23	11,490	14,180	17,400	21,020	25,670	31,760	38,520	48,200	57,980	70,860
22.5	11,310	13,980	17,080	20,690	25,270	31,260	37,960	47,380	57,150	69,740
22	11,130	13,770	16,760	20,360	24,870	30,770	37,410	46,560	56,330	68,640
21.5	10,950	13,550	16,450	20,040	24,480	30,290	36,860	45,750	55,510	67,560
21	10,770	13,330	16,140	19,720	24,090	29,810	36,310	44,930	54,700	66,600
20.5	10,570	13,110	15,840	19,410	23,710	29,340	35,770	44,130	53,890	65,630
20	10,370	12,890	15,540	19,100	23,340	28,880	35,220	43,300	53,080	64,670
19.5	10,180	12,650	15,290	18,790	22,980	28,430	34,680	42,620	52,260	63,720
19	9,990	12,410	15,060	18,480	22,600	27,960	34,110	41,930	51,450	62,760
18.5	9,800	12,180	14,810	18,190	22,230	27,490	33,560	41,250	50,640	61,800
18	9,620	11,950	14,560	17,880	21,880	27,030	33,000	40,560	49,830	60,830
17.5	9,440	11,730	14,320	17,570	21,500	26,580	32,450	39,880	49,010	59,870
17	9,260	11,510	14,060	17,270	21,140	26,120	31,880	39,190	48,200	58,890
16.5	9,090	11,300	13,820	16,960	20,770	25,660	31,340	38,500	47,380	57,930
16	8,920	11,090	13,570	16,650	20,400	25,190	30,790	37,830	46,560	56,960
15.5	8,750	10,880	13,310	16,340	20,040	24,730	30,220	37,130	45,750	56,000
15	8,590	10,680	13,070	16,030	19,660	24,270	29,680	36,450	44,930	55,010
14.5	8,430	10,480	12,810	15,720	19,300	23,820	29,110	35,760	44,130	54,050
14	8,260	10,280	12,560	15,440	18,950	23,370	28,560	35,090	43,310	53,090
13.5	8,100	10,070	12,330	15,140	18,590	22,920	28,030	34,430	42,490	52,120
13	7,950	9,910	12,090	14,850	18,230	22,490	27,480	33,770	41,670	51,140
12.5	7,790	9,710	11,860	14,570	17,890	22,040	26,980	33,140	40,890	50,170
12	7,640	9,520	11,630	14,310	17,550	21,620	26,460	32,510	40,100	49,220
11.5	7,480	9,330	11,400	14,030	17,200	21,190	25,970	31,900	39,360	48,290
11	7,330	9,150	11,180	13,760	16,880	20,780	25,470	31,290	38,620	47,390
10.5	7,210	8,970	10,970	13,500	16,550	20,360	24,970	30,690	37,880	46,470
10	7,050	8,800	10,760	13,230	16,240	19,970	24,490	30,100	37,120	45,550
9.5	6,920	8,610	10,540	12,970	15,920	19,580	24,010	29,510	36,410	44,680
9	6,790	8,450	10,350	12,730	15,610	19,200	23,550	28,930	35,690	43,810
8.5	6,650	8,290	10,150	12,470	15,290	18,810	23,080	28,350	34,980	42,950
8	6,530	8,120	9,950	12,220	15,000	18,440	22,620	27,800	34,270	42,070
7.5	6,400	7,960	9,740	11,960	14,680	18,060	22,170	27,230	33,550	41,190
7	6,270	7,800	9,540	11,700	14,380	17,690	21,710	26,660	32,850	40,310
6.5	6,160	7,630	9,340	11,450	14,070	17,310	21,240	26,100	32,110	39,440
6	6,050	7,460	9,140	11,200	13,770	16,920	20,790	25,530	31,400	38,570
5.5	5,920	7,290	8,930	10,950	13,470	16,570	20,320	24,960	30,700	37,700
5	5,810	7,140	8,740	10,700	13,160	16,190	19,860	24,400	29,980	36,820
4.5	5,690	6,970	8,540	10,440	12,840	15,800	19,410	23,830	29,280	35,950
4	5,580	6,800	8,340	10,190	12,530	15,430	18,950	23,270	28,560	35,090
3.5	5,440	6,630	8,130	9,960	12,240	15,050	18,470	22,700	27,850	34,220
3	5,340	6,470	7,940	9,700	11,920	14,660	18,010	22,140	27,160	33,360
2.5	5,220	6,300	7,730	9,440	11,620	14,300	17,560	21,550	26,460	32,510
2	5,100	6,140	7,530	9,210	11,310	13,910	17,100	20,990	25,770	31,650
1.5	4,980	5,970	7,320	8,970	11,000	13,530	16,640	20,420	25,080	30,820
1	4,870	5,810	7,140	8,740	10,700	13,160	16,190	19,860	24,400	29,980
ขั้น	อันดับ พ. 1	อันดับ พ. 2	อันดับ พ. 3	อันดับ พ. 4	อันดับ พ. 5	อันดับ พ. 6	อันดับ พ. 7	อันดับ พ. 8	อันดับ พ. 9	อันดับ พ. 10

**ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 39)**



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ ๓๙) ๒๖ กคก

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘, คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (ก.จ.สุพรรณบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒๙) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓๙)"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๑/๑) ในบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประเภทบริหาร ท้ายประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒๙) ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

ตำแหน่ง	อันดับ ท.	อัตรา (บาท)/เดือน
๑/๑) ปลัด อบจ.	๑๐	๑๔,๕๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ว่าที่ ร.ท.

(สุธีรพัฒน์ จอพานิช)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

**ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 40)**



3/59

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ ๔๐)

โดยที่เป็นการสมควรปรับเงินเดือนให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙)
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๘
มกราคม ๒๕๕๙, คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (ก.จ.สุพรรณบุรี)
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขประกาศคณะกรรมการ
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓๘) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ ๔๐)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ท้ายประกาศ
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓๘) ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และให้
ใช้บัญชีท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในวาระเริ่มแรก ให้ปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับ
อยู่เดิม เข้าสู่อัตราเงินเดือนในบัญชีท้ายประกาศนี้

ในการปรับอัตราเงินเดือนตามวรรคแรก หากไม่มีอัตราเงินเดือนที่เท่าเดิม ให้ได้รับอัตรา
เงินเดือนในขั้นใกล้เคียงที่สูงกว่า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ร.ท. ร.ด.

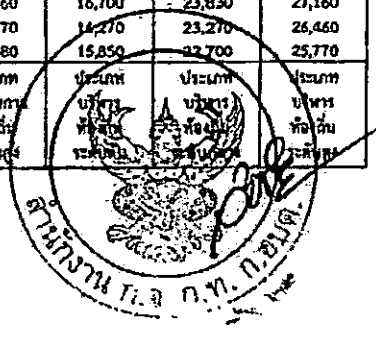
(สุพรีพัฒน์ จงพานิช)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดสุพรรณบุรี

บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 5
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล)

ขั้น	ประเภท ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ประเภท ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ประเภท ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติงาน	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	ประเภท วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	ประเภท ชำนาญการ พิเศษ ระดับ ชำนาญ	ประเภท ชำนาญการ พิเศษ ระดับ ชำนาญสูง	ประเภท ชำนาญการ พิเศษ ระดับ ชำนาญพิเศษ	ประเภท บริหาร ระดับ ชำนาญ	ประเภท บริหาร ระดับ ชำนาญพิเศษ	ประเภท บริหาร ระดับ ชำนาญสูง
32.5					49,480		77,380	50,170		78,020	51,140		
32			54,090		48,740		76,220	49,480		77,380	50,170		
31.5			53,310		47,990	66,490	75,050	48,740	67,560	76,220	49,480	68,640	
31	25,020	40,900	52,540		47,240	65,490	73,880	47,990	66,490	75,050	48,740	67,560	
30.5	24,640	40,250	51,770		46,490	64,490	72,710	47,240	65,490	73,880	47,990	66,490	
30	24,270	39,620	51,000		45,740	63,480	71,530	46,490	64,490	72,710	47,240	65,490	80,450
29.5	23,900	38,990	50,240	30,020	44,990	62,470	70,350	45,740	63,480	71,530	46,490	64,490	79,240
29	23,520	38,360	49,480	29,570	44,280	61,460	69,240	44,990	62,470	70,350	45,740	63,480	78,020
28.5	23,140	37,790	48,740	29,130	43,580	60,450	68,150	44,280	61,460	69,240	44,990	62,470	76,800
28	22,760	37,210	47,990	28,690	42,890	59,500	67,080	43,580	60,450	68,150	44,280	61,460	75,580
27.5	22,400	36,640	47,240	28,250	42,210	58,560	66,020	42,890	59,500	67,080	43,580	60,450	74,360
27	22,050	36,090	46,490	27,800	41,530	57,640	64,980	42,210	58,560	66,020	42,890	59,500	73,140
26.5	21,700	35,540	45,740	27,350	40,900	56,730	63,960	41,530	57,640	64,980	42,210	58,560	71,990
26	21,360	34,990	44,990	26,920	40,260	55,840	62,920	40,900	56,730	63,960	41,530	57,640	70,860
25.5	21,020	34,430	44,280	26,500	39,630	54,960	61,860	40,260	55,840	62,920	40,900	56,730	69,740
25	20,690	33,870	43,580	26,080	39,080	54,090	60,800	39,630	54,960	62,220	40,260	55,840	68,640
24.5	20,360	33,310	42,890	25,670	38,520	53,230	59,740	39,080	54,090	61,360	39,630	54,960	67,560
24	20,040	32,790	42,210	25,270	37,960	52,370	58,680	38,520	53,230	60,500	39,080	54,090	66,600
23.5	19,720	32,270	41,550	24,870	37,410	51,520	57,600	37,960	52,370	59,640	38,520	53,230	65,630
23	19,410	31,760	40,900	24,480	36,860	50,670	56,520	37,410	51,520	58,800	37,960	52,370	64,670
22.5	19,100	31,260	40,260	24,090	36,310	49,830	55,450	36,860	50,670	57,980	37,410	51,520	63,720
22	18,790	30,770	39,630	23,710	35,770	49,010	54,380	36,310	49,830	57,150	36,860	50,670	62,760
21.5	18,480	30,290	39,080	23,340	35,220	48,200	53,310	35,770	49,010	56,330	36,310	49,830	61,800
21	18,190	29,810	38,520	22,980	34,680	47,380	52,260	35,220	48,200	55,510	35,770	49,010	60,830
20.5	17,880	29,340	37,960	22,600	34,110	46,560	51,200	34,680	47,380	54,700	35,220	48,200	59,870
20	17,570	28,880	37,410	22,230	33,560	45,750	50,080	34,110	46,560	53,890	34,680	47,380	58,890
19.5	17,270	28,430	36,860	21,880	33,000	44,930	49,000	33,560	45,750	53,080	34,110	46,560	57,930
19	16,960	27,960	36,310	21,500	32,450	44,130	47,930	33,000	44,930	52,260	33,560	45,750	56,960
18.5	16,650	27,490	35,770	21,140	31,880	43,300	46,840	32,450	44,130	51,450	33,000	44,930	56,000
18	16,340	27,030	35,220	20,770	31,340	42,620	45,830	31,880	43,300	50,640	32,450	44,130	55,010
17.5	16,030	26,580	34,680	20,440	30,790	41,930	44,800	31,340	42,620	49,830	31,880	43,300	54,050
17	15,720	26,120	34,110	20,120	30,220	41,250	43,790	30,790	41,930	49,010	31,340	42,620	53,090
16.5	15,440	25,660	33,560	19,800	29,680	40,560	42,780	30,220	41,250	48,200	30,790	41,930	52,120
16	15,140	25,190	33,000	19,480	29,110	39,880	41,760	29,680	40,560	47,380	30,220	41,250	51,140
15.5	14,850	24,730	32,450	19,160	28,560	39,190	40,750	29,110	39,880	46,560	29,680	40,560	50,170
15	14,570	24,270	31,880	18,840	28,030	38,500	39,740	28,560	39,190	45,750	29,110	39,880	49,220
14.5	14,310	23,820	31,340	18,520	27,480	37,830	38,730	28,030	38,500	44,930	28,560	39,190	48,290
14	14,030	23,370	30,790	18,200	26,980	37,130	37,720	27,480	37,830	44,130	28,030	38,500	47,390
13.5	13,760	22,920	30,220	17,880	26,460	36,450	36,700	26,980	37,130	43,310	27,480	37,830	46,470
13	13,500	22,490	29,680	17,570	25,970	35,760	35,680	26,460	36,450	42,490	26,980	37,130	45,550
12.5	13,230	22,040	29,110	17,290	25,470	35,090	34,670	25,970	35,760	41,670	26,460	36,450	44,630
12	12,970	21,620	28,560	16,940	24,970	34,430	33,660	25,470	35,090	40,890	25,970	35,760	43,810
11.5	12,730	21,190	28,030	16,600	24,490	33,770	32,640	24,970	34,430	40,100	25,470	35,090	42,950
11	12,470	20,780	27,480	16,220	24,010	33,140	31,620	24,490	33,770	39,360	24,970	34,430	42,070
10.5	12,220	20,360	26,980	15,840	23,550	32,510	30,600	24,010	33,140	38,620	24,490	33,770	41,190
10	11,960	19,970	26,460	15,420	23,080	31,900	29,580	23,550	32,510	37,880	24,010	33,140	40,310
9.5	11,700	19,580	25,970	15,060	22,620	31,290	28,560	23,080	31,900	37,120	23,550	32,510	39,440
9	11,510	19,200	25,470	14,700	22,170	30,690	27,540	22,620	31,290	36,310	23,080	31,900	38,570
8.5	11,350	18,810	24,970	14,340	21,710	30,100	26,520	22,170	30,690	35,490	22,620	31,290	37,700
8	11,200	18,440	24,490	13,980	21,240	29,510	25,500	21,710	30,100	34,680	22,170	30,690	36,820
7.5	11,040	18,060	24,010	13,640	20,790	28,930	24,480	21,240	29,510	33,870	21,710	30,100	35,950
7	10,880	17,690	23,550	13,310	20,320	28,350	23,460	20,790	28,930	33,050	21,240	29,510	35,090
6.5	10,700	17,310	23,080	12,980	19,860	27,800	22,440	20,320	28,350	32,230	20,790	28,930	34,220
6	10,520	16,920	22,620	12,650	19,410	27,230	21,420	19,860	27,800	31,410	20,320	28,350	33,360
5.5	10,340	16,570	22,170	12,330	18,950	26,660	20,400	19,410	27,230	30,600	19,860	27,800	32,510
5	10,160	16,190	21,710	12,010	18,470	26,100	19,380	18,950	26,660	29,780	19,410	27,230	31,650
4.5	9,980	15,800	21,240	11,700	18,010	25,530	18,360	18,470	26,100	28,960	18,950	26,660	30,820
4	9,800	15,430	20,790	11,390	17,560	24,960	17,340	18,010	25,530	28,140	18,470	26,100	29,980
3.5	9,620	15,050	20,320	11,090	17,130	24,400	16,320	17,560	24,960	27,320	18,010	25,530	29,140
3	9,440	14,680	19,860	10,800	16,700	23,830	15,300	17,130	24,400	26,500	17,560	24,960	28,300
2.5	9,260	14,380	19,410	10,520	16,270	23,270	14,280	16,700	23,830	25,680	17,130	24,400	27,460
2	9,090	14,070	18,950	10,250	15,850	22,700	13,260	16,270	23,270	24,860	16,700	23,830	26,620
1.5	8,920	13,770	18,470	9,990	15,430	22,140	12,240	15,850	22,700	24,040	16,270	23,270	25,780
1	8,750	13,470	18,010	9,740	15,050	21,550	11,220	15,430	22,140	23,220	15,850	22,700	24,940



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 41)



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(ฉบับที่ ๔๑)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๐) ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๔, คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี (ก.จ.จ.สุพรรณบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒๙) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ และ(ฉบับที่ ๓๙)ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๔๑)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ท้ายประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒๙) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ และ(ฉบับที่ ๓๙)ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ และให้ใช้บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในระหว่างจัดข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดยังคงได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิมไปพลางก่อน จนกว่าคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ดำเนินการตามมาตรา ๑๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ว่าที่ ร.ต.

(สุพรีพัฒน์ ของพานิช)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี

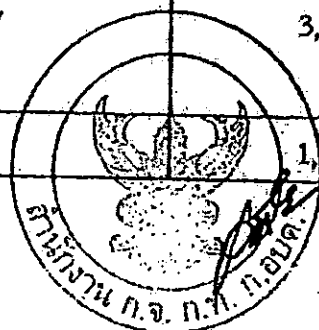
บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 2
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา)

1. ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

ระดับ	ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
สูง	ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ระดับ 10 เดิม หรือระดับสูงพิเศษ)	14,500
	ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	10,000
กลาง	ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	7,000
	รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	5,600
ต้น	ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	4,000
	รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	3,500

2. ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ระดับ	ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
สูง	หัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง/ผู้อำนวยการสำนัก	10,000
กลาง	หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกอง/ผู้อำนวยการกอง	5,600
	ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้ากลุ่มงาน (นักบริหาร ระดับ 8 เดิม)	2,500
ต้น	หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าส่วน (นักบริหาร ระดับ 6 หรือระดับ 7 เดิม)	3,500
	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร ระดับ 6 หรือระดับ 7 เดิม)	1,500



3. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับ	ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
เชี่ยวชาญ	ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญ (ชช.) - ด้านการผังเมือง - ด้านการฝึกอบรม - ด้านการสืบสวนสอบสวน - ด้านการตรวจสอบบัญชี - ด้านนิติการ - ด้านโบราณคดี - ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน - ด้านวิชาการคลัง - ด้านวิชาการบัญชี - ด้านการพัฒนาชุมชน - ด้านวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ - ด้านวิชาการสัตวบาล - ด้านวิชาการสาธารณสุข - ด้านวิชาการสิ่งแวดล้อม - ด้านวิชาการสุขาภิบาล - ด้านวิศวกรรม - ด้านอื่น ๆ ตามที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด	9,900
ชำนาญการพิเศษ	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) - วิชาชีพเฉพาะกายภาพบำบัด	5,600
ชำนาญการ	- วิชาชีพเฉพาะการทันตแพทย์ - วิชาชีพเฉพาะการพยาบาล - วิชาชีพเฉพาะการแพทย์ - วิชาชีพเฉพาะการสัตวแพทย์ - วิชาชีพเฉพาะเภสัชกรรม - วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมเครื่องกล - วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมไฟฟ้า - วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมโยธา - วิชาชีพเฉพาะสถาปัตยกรรม - วิชาชีพเฉพาะรังสีการแพทย์ - วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมชลประทาน - วิชาชีพเฉพาะวิทยาการคอมพิวเตอร์ - วิชาชีพเฉพาะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - วิชาชีพเฉพาะนิติการ - วิชาชีพเฉพาะอื่น ๆ ตามที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด	3,500

